Приложение 4
к образовательной программе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора 2025
Город - Омск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
доцент кафедры экономики и управления Алхимова К.В., к.филос.н., доцент

Заведующий кафедрой:

Стаурский Станислав Станиславович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, преподаватель.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) одобрена на заседании кафедры экономики и управления Омского филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от 13.01.2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на русском и иностранном языках	*УК ОС-4.1. З-1.* ***Знает*** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров; *УК ОС-4.1. З-2.* ***Знает*** достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию; *УК ОС-4.1. З-3.* ***Знает*** основы логического мышления и убеждения; сущность эвристики и креативистики; структуру креативного процесса, методы интенсификации творческого процесса; *УК ОС-4.1. З-4.* ***Знает*** основные обороты деловой речи, специальную терминологию, стандартный блок вопросов при прохождении собеседования, в том числе на иностранном языке; *УК ОС-4.1. У-1.* ***Умеет*** правильно оформлять

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
					различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывать влияние различных факторов на исход переговоров и составлять стратегию по их минимизации; *УК ОС-4.1. У-2.* ***Умеет*** осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины, а также специальной терминологии; *УК ОС-4.1. У-3.* ***Умеет*** грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме; продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач; организовывать творческий процесс; *УК ОС-4.1. У-4.* ***Умеет*** основательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц; *УК ОС-4.1. В-1.* ***Владеет*** навыками составления различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					межличностного и межкультурного взаимодействия; *УК ОС-4.1. В-2.* ***Владеет*** техникой произношения английских звуков, интонацией и правилами чтения, навыками чтения и перевода, редактирования текста; *УК ОС-4.1. В-3.* ***Владеет*** различными методами аргументации и убеждения, разрешения проблем, логического рассуждения, связывания идей; *УК ОС-4.1. В-4.* ***Владеет*** способностью выгодно подать себя при прохождении собеседования и без затруднений отвечать на заданные вопросы, в том числе на иностранном языке.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

21,00 з.е., 756 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очной формы обучения: 356 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 320 ак.час на практические занятия, 32 ак.час на контактную самостоятельную работу и 4 ак.час на консультации по промежуточной аттестации. 320 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения: 164 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 128 ак.час на практические занятия, 32 ак.час на контактную самостоятельную работу и 4 ак.час на консультации по промежуточной аттестации. 512 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2)

реализуется на 1-м и 2-м семестрах 1-го курса и 3-м и 4-м семестрах 2-го курса для очной и очно-заочной форм обучения.

Освоение дисциплины опирается на объем знаний, умений и навыков в области английского языка, полученных обучающимися при освоении программы среднего общего образования. Входной уровень владения иностранным языком составляет А1.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой в 1-м и 3-м семестрах и экзаменом во 2-м и 4-м семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на государственном и на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1.1	**на уровне знаний:** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров; **на уровне умений:** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации; **на уровне навыков:** по составлению различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками психологической коммуникации (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применяет способы представления позиции, принципы и тактические приемы взаимодействия с контрагентом;
УК ОС-4.1.2	**на уровне знаний:** достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию; **на уровне умений:** осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; **на уровне навыков:** техникой произношения английских звуков, интонацией и правилами чтения, навыками чтения и перевода, редактирования текста.
УК ОС-4.1.3	**на уровне знаний:** основы логического мышления, убеждения; сущность эвристики и креативистики; структура креативного

	процесса, методы интенсификации творческого процесса; **на уровне умений:** грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме; продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач; организовывать творческий процесс; **на уровне навыков:** владения различными методами аргументации и убеждения; разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации.
УК ОС-4.1.4	**на уровне знаний:** знания основных оборотов деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке; **на уровне умений:** способен основательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц; **на уровне навыков:** способен выгодно подать себя при прохождении собеседования, без затруднений отвечает на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) составляет 25 зачетных единиц, т.е. 900 академических часов (675 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено 436 академических часа (327 астрономических часа), из них 400 академических часов (300 астрономических часов) практических занятий и 32 академических часа (24 астрономических часов) контактной самостоятельной работы (КСР), на консультации по промежуточной аттестации выделено 4 академических часа (3 астрономических часа), на самостоятельную работу обучающихся выделено 384 академических часов (288 астрономических часов) для студентов очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 164 академических часов (123 астрономических часов), из них 128 академических часа (96 астрономических часов) практических занятий и 32 академических часа (24 астрономических часа) контактной самостоятельной работы, на консультации по промежуточной консультации выделено 4 академических часа (3 астрономических часа), на самостоятельную работу обучающихся выделено 656 академических часов (492 астрономических часов) для студентов очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) изучается на 1 и 2 курсе в 1- 4 семестрах для студентов очной и очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А1 (начальный уровень).

Содержание дисциплины Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) служит основой для освоения дисциплин Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой в 1 и 3 семестрах, экзаменом во 2 и 4 семестрах для очной и очно-заочной ф/о.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1 семестр															
Тема 1.	Карьера	31	0	0	0	14	0	2	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 2.	Онлайн продажи	29	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 3.	Компании	29	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 4.	Великие идеи	29	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 5.	Здоровье	26	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	14	О, Т
Тема 6.	Общество и семья	32	0	0	0	12	0	6	0	0	0	0	0	14	О, Т
2 семестр															
Тема 7.	Стресс	19	0	0	0	14	0	2	0	0	0	0	0	3	О, Т
Тема 8.	Развлечения	17	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	3	О, Т
Тема 9.	Маркетинг	17	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	3	О, Т
Тема 10.	Планирование	17	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	3	О, Т
Тема 11.	Окружающая среда	15	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	3	О, Т

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 12.	Спорт	21	0	0	0	12	0	6	0	0	0	0	0	3	О, Т
3 семестр															
Тема 13.	Управление персоналом	37	0	0	0	14	0	2	0	0	0	0	0	21	О, Т
Тема 14.	Конфликты	33	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	21	О, Т
Тема 15.	Выход на рынок	33	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	21	О, Т
Тема 16.	Продукты	35	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	21	О, Т
Тема 17.	Наука	34	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	20	О, Т
Тема 18.	Средства массовой информации	40	0	0	0	14	0	6	0	0	0	0	0	20	О, Т
4 семестр															
Тема 19.	Бренды	31	0	0	0	14	0	2	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 20.	Путешествия	27	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 21.	Структура компании	27	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 22.	Тренды	29	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 23.	Работа и производство	29	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	15	О, Т
Тема 24.	Международные дела	35	0	0	0	14	0	6	0	0	0	0	0	15	О, Т
Промежуточная аттестация		**84**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**80**	**0**	**0**	**0**	Зачет с оценкой (1, 3 сем.), экзамен (2, 4 сем.)
Итого		**756**	**0**	**0**	**0**	**320**	**0**	**32**	**4**	**0**	**80**	**0**	**0**	**320**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1 семестр															
Тема 1.	Карьера	23	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 2.	Онлайн продажи	21	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 3.	Компании	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 4.	Великие идеи	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 5.	Здоровье	22	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	16	О, Т
Тема 6.	Общество и семья	28	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	16	О, Т
2 семестр															
Тема 7.	Стресс	29	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	23	О, Т
Тема 8.	Развлечения	27	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	23	О, Т
Тема 9.	Маркетинг	29	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	23	О, Т
Тема 10.	Планирование	29	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	23	О, Т
Тема 11.	Окружающая среда	29	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	23	О, Т
Тема 12.	Спорт	35	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	23	О, Т
3 семестр															
Тема 13.	Управление персоналом	34	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	28	О, Т
Тема 14.	Конфликты	32	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	28	О, Т

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 15.	Выход на рынок	34	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	28	О, Т
Тема 16.	Продукты	34	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	28	О, Т
Тема 17.	Наука	36	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	30	О, Т
Тема 18.	Средства массовой информации	42	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	30	О, Т
4 семестр															
Тема 19.	Бренды	23	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 20.	Путешествия	21	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 21.	Структура компании	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 22.	Тренды	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 23.	Работа и производство	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	17	О, Т
Тема 24.	Международные дела	29	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	17	О, Т
Промежуточная аттестация		**84**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**80**	**0**	**0**	**0**	Зачет с оценкой (1, 3 сем.), экзамен (2, 4 сем.)
Итого		**756**	**0**	**0**	**0**	**128**	**0**	**32**	**4**	**0**	**80**	**0**	**0**	**512**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видеолекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы.
КЭ – консультации перед экзаменом.
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.
Контроль – часы на промежуточную аттестацию.
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой, экзамен.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для 1 семестра обучения

Тема 1. Career/Карьера. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: идеи для построения карьеры, профессии, знакомства, собеседование

Грамматический материал: устойчивые словосочетания со словом career, модальные глаголы: ability, requests, offers

Тема 2. Selling online/онлайн продажи. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: онлайн покупки и продажи, достижение соглашения, обсуждение цены, совместные предприятия

Грамматический материал: модальные глаголы: must, need to, have to, should

Тема 3. Companies/Компании. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: виды компаний, презентация компании, инвестиции, инвестиционный план

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного (Present Continuous) времени

Тема 4. Discuss ideas/Великие идеи. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: мозговой штурм, обсуждение идей, проведение успешных встреч, инновации

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Тема 5. Здоровье. УК ОС-4.1.

- **Лексика: слова и словосочетания для описания состояния здоровья и медицины.**
- **Грамматика: Настоящее совершённое время.**
- **Говорение: Обсуждение жизненного опыта и здорового образа жизни.**
- **Письмо: Описание здорового питания и диет.**
- **Аудирование: Советы доктора студенту.**

Тема 6. Общество и семья. УК ОС-4.1.

- **Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи.**

- **Грамматика: Грамматические конструкции для обозначения будущего.**
- **Говорение: Предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе.**
- **Письмо: Предсказание будущего общества и страны.**
- **Аудирование: Беседа футурологов и инвесторов.**

Содержание дисциплины для 2 семестра обучения

Тема 1. Stress/Стресс. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Тема 2. Entertaining/Развлечения. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: корпоративная культура, корпоративные развлечения, приветствие, знакомство, small talk

Грамматический материал: составные глаголы

Тема 3. Marketing/Маркетинг. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры

Грамматический материал: типы вопросов

Тема 4. Planning/Планирование. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Тема 5. Окружающая среда. УК ОС-4.1.

• Лексика: слова и словосочетания по теме природа

- **Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Слова, обозначающие количество.**
- **Говорение: Описание природы. Сравнение разных мест.**
- **Письмо: Описание климата.**
- **Аудирование: Описание природы. Описание фотографий**

Тема 6. Спорт. УК ОС-4.1.

• Лексика: названия видов спорта и в сочетании с глаголами do/go/play.

- **Грамматика: Второе условное.**
- **Говорение: Дискуссия о возможностях заниматься различными видами спорта в разных странах.**
- **Письмо: официальное е-мейл.**
- **Аудирование: Интервью спортивного психолога с клиентом.**

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. Managing People/Управление персоналом. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 2. Conflict/Конфликты. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 3. New business. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний

Грамматический материал: придаточное времени

Тема 4. Products. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: любимы продукты, презентация продукта, инновационные продукты

Грамматический материал: имена прилагательные, пассивный залог

Тема 5. Наука. УК ОС-4.1.

- **Лексика: слова и словосочетания для описания развития науки и изобретений.**

• Грамматика: Модальные глаголы should must have to для выражения обязанности.

• Говорение: Обсуждение связи науки и расследования преступлений . Дискуссии о правилах студенческой жизни отношении к науке и о знаменитых учёных.

• Письмо: Описание жизни и открытий знаменитых учёных.

• Аудирование: Интервью с сотрудниками дактилоскопической лаборатории. Радиопрограмма для интеллектуалов о важных изобретениях и научных открытиях.

Тема 6. Средства массовой информации.. УК ОС-4.1.

• Лексика: слова и словосочетания для описания средств массовой информации.

• Грамматика: Прошедшее продолженное время.

• Говорение: Обсуждение новостей, телепередач и возможностей интернета.

• Письмо: Обзор новостей и телепередач.

• Аудирование: История интернета. Как создаются телепрограммы.

Содержание дисциплины для 4 семестра обучения

Тема 1. Brands/Бренды. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка

Грамматический материал: повторение настоящие времена

Тема 2. Travel/Путешествия. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование

Грамматический материал: повторение будущие времена

Тема 3. Organisation/Структура компании. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов

Грамматический материал: герундий, инфинитив, артикли

Тема 4. Change/Тренды. УК ОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение

Тема 5. Работа и производство. УК ОС-4.1.

• Лексика: слова и словосочетания связанные с работой и трудоустройством ведением переговоров ценами.

- **Грамматика: Пассивный залог в настоящем времени.**
- **Говорение: Сравнение учёбы и работы. Обсуждение производства некоторых товаров и деятельности известных компаний.**
- **Письмо: Сравнительное описание жизни в прошлом и в настоящем. Описание процесса производства..**
- **Аудирование: Интервью с сотрудниками компании. Переговоры о заключении сделки.**

Тема 6. Международные дела. УК ОС-4.1.

- **Лексика: слова и словосочетания для описания деятельности организаций и официальных лиц. Прилагательные для описания опыта. Союзы.**
- **Грамматика: Использование Настоящего продолженного времени для выражения ближайшего будущего. Пассивный залог в прошедшем времени.**
- **Говорение: Обсуждение деятельности ООН. Презентация крупнейших компаний мира.**
- **Письмо: Описание деятельности общественной организации(эссе).**
- **Аудирование: История «Эппл». Презентация Олимпийских Игр. Беседа об «Интерполе».**

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

предложенных		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, свободно оперирует понятийным аппаратом, самостоятельно и без ошибок применяет умения и владеет навыками, предусмотренными образовательными результатами по дисциплине; излагает материал последовательно, аргументирует выводы, отвечает на дополнительные вопросы.
Хорошо	Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, допуская отдельные неточности в определениях; самостоятельно применяет умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, допуская несущественные ошибки, которые исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы.
Удовлетворительно	Обучающийся знает основной материал дисциплины, но излагает его неполно, допускает ошибки в формулировках определений; умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, применяет при помощи преподавателя; испытывает затруднения в обосновании выводов.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части материала дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках определений; не владеет умениями и навыками, предусмотренными образовательными результатами. Образовательные результаты по дисциплине не достигнуты.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, результаты которого соответствуют критериям оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»; оценка «не зачтено» – критериям оценки «неудовлетворительно».

Образовательные результаты считаются достигнутыми, если обучающийся получил по дисциплине оценку не ниже «удовлетворительно» («зачтено»).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.ДЭ.01.02 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А2) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

1 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

Ваша профессиональная карьера: планы на будущее.
Необходимые составляющие успешной карьеры.
Советы выпускнику, начинающему свою трудовую деятельность.
Розничная торговля и интернет-торговля: преимущества и недостатки.
Различия и сходства в покупательских привычках и предпочтениях российского и иностранного потребителя.
Секрет ведения успешных переговоров: необходимые рекомендации.
Презентация успешной компании
Российские компании в современном бизнесе.
Структуры и типы компаний.
Интересные идеи и изобретения 20 века.
Лучшая творческая личность, достойная восхищения.
Способы и методы генерации новых идей в компании
Здоровая и нездоровая пища.
Как поддерживать здоровье.
Как избежать стресса.
Интересные места с уникальной природой.
Сравнение мест с разной природой и разными климатическими условиями.
Роль природы в нашей жизни.

Примерные тестовые задания

Complete the sentences with words from the box.
annual casual face-to-face informal part-time
11 Pietro’s company has _____ Fridays, when most people wear jeans to work.
12 Raoul loves his _____ job. He works Mondays, Wednesdays, and Fridays.
13 Meetings in our office are usually _____ and very relaxed.
14 We use e-mail a lot but _____ meetings are also very important for good communication.
15 Jessie’s company gives her three weeks’ _____ leave as well as

public holidays.
Answer key
11 casual 12 part-time 13 informal 14 face-to-face 15 annual

Complete the text using the correct form (past simple or present perfect) of the verbs in brackets.

Gary (6)_____ (finish) university in 2010 and (7)_____ (leave) the country to travel the world. Since then, he (8)_____ (visit) more than fifty countries. After travelling for two years, he (9)_____ (decide) to find a job and stay in one place for a while. Since 2012, he (10)_____ (work) in a British bank in Singapore.

Answer key
6 finished 7 left 8 has visited / 's visited 9 decided 10 has worked / 's worked

Put the words in the correct order to make sentences.

21 you / see / to / again / Nice / .

_____

22 all / to / you / Good / see / .

_____

23 My / sales strategy / subject / today / our / is / .

_____

24 I'd / product launch / to / the / about / talk / like / .

_____

25 to / are / parts / There / my / three / presentation / .

_____

Answer key
21 Nice to see you again.
22 Good to see you all.
23 My subject today is our sales strategy.
24 I'd like to talk about the product launch.
25 There are three parts to my presentation

Complete this meeting excerpt with the correct words.

Dieter The proposal is that we change our logo and then rethink our brand image. So, what are your views on this?
Milica (26)_____ my opinion, this is the only way to solve our current problems.
Sven Why don't we focus on our brand image first? That's the key issue!
Hans I'm (27)_____ I can't agree. What we need is a wider product range.
Nikola How (28)_____ doing both? We can stretch our brand and improve our image at the same time.
Thomas I see what you (29)_____, but we've got to start somewhere, and a new image is more important at this stage.
Peter I think (30)_____ too. When we decide on our image, ideas for a new logo will follow.
Answer key

26 in / 27 afraid / 28 about / 29 mean / 30 so

Make sentences using the present perfect and since or for.

0 I / be / a painter / 1989.

I have been a painter since 1989._____

1 The / light / not worked / Tuesday.

_____

_____

2 The charity / work / with children / 25 years.

_____

_____

3 you / hear / from Mark / March?

_____

_____

4 This / country / be / a republic / a century.

_____

_____

5 They / not drive / the car / three days.

Answer key

1 The light hasn't worked since Tuesday. / 2 The charity has worked with children for 25 years. / 3 Have you heard from Mark since March? / 4 This country has been a republic for a century. / 5 They haven't driven the car for three days.

Use the prompts to make sentences with the first conditional.

0 I / pass / my university exam / I / be / a graduate.

If I pass my university exam I will be a graduate.

1 All men and women / work / birth rate / definitely / decrease.

_____

_____

2 We / lose / the contract / I / be / responsible.

_____

_____

3 The government / not change / their decision / the minister / resign.

_____

_____

4 We / need / childcare / we / have / another child.

_____

_____

5 You / not come / you / not see / Esra.

_____

_____

Answer key

1 If all men and women work, the birth rate will definitely decrease. / 2 If we lose the contract, I will be responsible. / 3 If the government doesn't change their decision, the minister will resign. / 4 We will need more childcare if we have another child. / 5 If you don't come, you won't see Esra.

Примерная самостоятельная работа

Сопроводительное письмо
Резюме
1. Описание диаграммы
2. Описание таблицы
Электронное письмо
Краткое представления компании
Описание изобретения
Описание процесса
Опишите свой основной рацион.
Неформальное письмо.
Описание семейного древа.
Статья “Достижения современного общества”.

2 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Причины возникновения стрессовых ситуаций на рабочем месте.
2. Способы преодоления стресса на рабочем месте.
3. Советы начинающему специалисту.
4. Презентация рекламной кампании нового продукта
5. Каковы цели исследования рынка?
6. Портрет успешного руководителя
7. Инновации и бизнес
8. Что должно сделать правительство и каждый из нас, чтобы защитить окружающую среду?
9. Спасут ли планету перерабатывающие заводы?
10. Проблемы, с которыми сталкивается спорт, и пути их решения.
11. Самый выдающийся спортсмен всех времён и народов.

Примерные тестовые задания

3 Complete the expressions. Write one word in each blank.
23 Starting: ‘OK. Let’s get _____ to business.’
24 Setting objectives: ‘The _____ of this meeting is to map out a new marketing strategy.’
25 Asking for reactions: ‘How do you _____ about this suggestion?’
26 Dealing with interruptions: ‘Could you let him finish, _____?’
27 Keeping to the point: ‘Perhaps we could get _____ to the point.’
28 Speeding up: ‘I think we should move _____ now.’
29 Slowing down: ‘Hold _____, I think we should look at this in a bit more detail.’
30 Summarising: ‘Right, let’s go _____ what we’ve agreed.’
23 down / 24 purpose (aim / goal / objective) / 25 feel / 26 please / 27 back / 28 on / 29 on / 30 over

Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*

a) I don't know what 1) **….....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) ……(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) …… (take) me in the car and they made me 3) ……(promise) to behave myself. It was a great weekend

Match the questions (21–25) with the responses (a–e).

21 Could you give me a few details?
22 Did he say when he'd like to meet?
23 Sorry, did you say Monday?
24 Let me read that back to you.
25 I think that's everything.

Answer key

a) Thanks very much. That was very helpful.

b) OK, go ahead.
c) Yes. Next Thursday.
d) Yes, that's correct.
e) Sure. What would you like to know?

21 e 22 c 23 d 24 b 25 a

Choose the correct words to complete the sentences.

6 I don't think the training (will / won't) help.
7 I'm (look / looking) forward to reading your report.
8 We hope (doubling / to double) our sales next quarter.
9 We (planning / plan) to build a new warehouse next year.
10 For the next hour, I'm (going to explain / to plan explaining) the new process.

Answer key

6 will 7 looking 8 to double 9 plan 10 going to explain

Put the words in the blanks. You do not need all the words.

aluminium carton jar paper packet tube cardboard box

metal can pot plastic
0 Aluminium_ is a type of metal.
1 Can I have a _____ of toothpaste, please?
2 I want a _____ of coke, not a bottle.
3 Put all the papers in that _____ _____ and I'll take it outside as rubbish.
4 She keeps insects in a glass _____.
5 Bags used to be made of _____. Now they are made of _____.
6 I'd like a _____ of milk please.
7 Could I have a _____ of rice, please.
8 Cans are usually made of _____.
Answer key
1 tube / 2 can / 3 cardboard box / 4 jar / 5 paper, plastic / 6 carton / 7 packet / 8 metal

Correct the underlined phrases in the dialogue.

A: What's the best way to get to the university? B: Good, it's probably best if you take the High Street. A: But it's very crowded at this time. B: Hmm, being honest, I hadn't thought about that. I think I use St. Peter's Street and then turn into Short Avenue. Have you got a map? A: Get me see, here's one. What if Short Avenue's closed. There's a match today. What should I do? B: That's a hard. I think you should take a taxi. 0___Well_____
1_____ 2_____
3_____ 4_____
Answer key
1 to be honest / 2 I think I'd use / 3 Let me see / 4 That's a difficult one

Примерная самостоятельная работа

1. Электронное письмо – описание проблемы
2. Электронное письмо – совет
3. Отчет о деятельности отдела/компании.
4. Рекламное объявление.
5. Факс об изменениях даты и места проведения бизнес- мероприятия.
6. Повестка дня собрания руководства компании.
7. Описание и анализ графика (диаграммы)
8. Описание климата
9. Формальное электронное письмо
10. Конспект статьи

3 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу
2. Основные задачи менеджера
3. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и

женщин? Почему?

4. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
5. Преимущества торговли по Интернету.
6. Переговоры с торговым партнером
7. Обзор любимых и нелюбимых телепередач.
8. Интернет в моей жизни.
9. Средства массовой информации
10. Самые важные с моей точки зрения изобретения.
11. Презентация биографии и изобретений великого учёного.

Примерные тестовые задания

Complete the text with in, to or with.

A good manager listens (11)_____ employees' concerns, responds (12)_____ them quickly and deals (13)_____ problems as they arise. When people truly communicate (14)_____ one another, a lot of problems can be avoided. It's also extremely important for management to invest (15)_____ employee training.

Answer key

11 to 12 to 13 with 14 with 15 in

Choose the correct words to complete the text.

As a manager, I sometimes think my greatest (16)(weakness / weak) is wanting my employees to be happy all of the time. I suppose the positive side of this is that I'm (17)(sympathy / sympathetic), but that can be a problem when dealing with conflict. My employees have a lot of (18)(enthusiasm / enthusiastic) for their work and most of them are good at what they do. And they know it. Almost every month, one of them asks me for a pay increase.

I know they talk to each other about money and so I have to be very (19) (consistent / inconsistent) about pay increases. They need to believe that I'm completely fair. Of course I've had to say no more often than yes, but they trust me to be (20)(inflexible / flexible) and to find creative solutions to problems, even when I can't give them more money.

Answer key

16 weakness 17 sympathetic 18 enthusiasm 19 consistent 20 flexible

Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets.

1 I _____ (go) to Prague last week.
2 We _____ (spend) €200 on our train tickets.
3 Alfonse _____ (be) late for work yesterday.
4 Helmut _____ (give) me his old laptop.
5 Pietro and Maria _____ (grow) up in Rome.

Answer key 1 went 2 spent 3 was 4 gave 5 grew

Use the phrases in the box to complete the sentences.

connected led to caused so means that meant that

0 The drunk driver _caused_____ the accident.
1 The new law _____ people have to drive more slowly.

2 All offices have computers _____ people need to learn how to use the Internet.
3 The development of planes is _____ to the development of the motor car.
4 The death of the Prime Minister _____ a new election.
5 I lost my house keys. This _____ I couldn't get into my house.
Answer key
1 means that / 2 so / 3 connected / 4 led to / 5 meant that

Fill in the gaps with the correct word.

0 Have you seen the new _series__Hello Sunday! on Channel 1?
1 There's a _d_____ on animals at the North Pole tomorrow.
2 Google is the most famous _s_____ _e_____ in the world.
3 I want to be a _j_____ and work on a newspaper.
4 I have never met a _c_____ but I'd like to meet one, especially Brad Pitt.
5 There's an _a_____ for a new MP3 player in the magazine.
6 Most newspapers give a _w_____ on their website. They are usually interviews.
7 There's a good _a_____ in today's newspaper about the European Union.
8 Every Thursday I am at home watching my favourite _s_____ _o_____.

Answer key

1 documentary / 2 search engine / 3 journalist / 4 celebrity / 5 advert / 6 webcast / 7 article / 8 soap opera

Примерная самостоятельная работа

1. Объявление-напоминание сотрудникам о дальнейших действиях.
2. Электронное письмо о реорганизации в компании.
3. Конспект, основные тезисы бизнес-дискуссии.
4. Электронное письмо – приглашение на конференцию
5. Электронное письмо – бронирование отеля
6. Электронное письмо – подтверждение бронирования
7. Биография ученого
8. Описание изобретения
9. Опишите климат в Вашей стране.
10. Составьте обзор телевизионных программ.

4 семестр

Типовые оценочные материалы по теме 1. Бренды

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Создание и управление брендом

2. Представление бренда на рынке

3. Какие приготовления необходимо сделать перед деловой поездкой за рубеж?

4. Что необходимо знать, отправляясь в деловое путешествие?

5. Виды компании, структура организации

6. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу

7. Виды компании, структура организации

8. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу

9. История моды

10. Великие законодатели моды

11. Работа, о которой я мечтаю.

12. Как сделать карьеру?

13. Эссе, рассматривающее аргументы «За» и «Против»

14. План мероприятий на неделю.

Примерные тестовые задания

Complete this meeting excerpt with the correct words.

Dieter The proposal is that we change our logo and then rethink our brand image. So, what are your views on this?

Milica (26)_____ my opinion, this is the only way to solve our current problems.

Sven Why don't we focus on our brand image first? That's the key issue!

Hans I'm (27)_____ I can't agree. What we need is a wider product range.

Nikola How (28)_____ doing both? We can stretch our brand and improve our image at the same time.

Thomas I see what you (29)_____, but we've got to start somewhere, and a new image is more important at this stage.

Peter I think (30)_____ too. When we decide on our image, ideas for a new logo will follow.

Answer key

26 in / 27 afraid / 28 about / 29 mean / 30 so

Match the sentence beginnings (16–20) with the endings (a–e).

16 Can I take this as a) receipt, please?

17 I'm b) passport control?

18 Which way is c) a reservation for two nights.

19 I have d) checking out today.

20 Can I have a e) hand luggage?

Answer key 16 e 17 d 18 b 19 c 20 a

Each comment below was made in a different place in an organisation. Choose the correct place from the box and write it next to the appropriate comment.

subsidiary / factory / headquarters / distribution centre / call centre / warehouse / service centre / outlets

1 ‘Just one moment, please. I’ll put you through to your branch.’

_____

2 ‘As you can see, the smaller components are put together here.’

_____

3 ‘Practically all key decisions are made here.’ _____

4 ‘This is where we ship repaired equipment back to customers.’

_____

5 ‘Stock levels are just right.’ _____

Answer key

1 call centre / 2 factory / 3 headquarters / 4 service centre / 5 warehouse

Each comment below was made in a different place in an organisation. Choose the correct place from the box and write it next to the appropriate comment.

subsidiary / factory / headquarters / distribution centre / call centre / warehouse / service centre / outlets

1 ‘Just one moment, please. I’ll put you through to your branch.’

_____

2 ‘As you can see, the smaller components are put together here.’

_____

3 ‘Practically all key decisions are made here.’ _____

4 ‘This is where we ship repaired equipment back to customers.’

_____

5 ‘Stock levels are just right.’ _____

Answer key

1 call centre / 2 factory / 3 headquarters / 4 service centre / 5 warehouse

Complete this text with the correct words.

1 The weather today is a lot _____ yesterday. Yesterday was lovely, but look at all the rain now.

2 A visit to your mother is _____ finishing the plans for tomorrow’s meeting! If the plans are not finished I’ll lose my job.

3 Her recent film is very _____ her last one. In fact, the storyline is almost the same.

4 The results in your report are _____ my results. In fact they are not the same at all!

5 Your offer of £1,200 today is _____ as £600 today and the rest next week. It’s still £1,200.

Answer key

1 worse/wetter than / 2 less important than / 3 similar to / 4 different from / 5 the same

Put the words in the box into the correct column.

industry buyers exports manufacturers retailers employee organisation report delivery

PEOPLE THINGS

organisation

Answer key

PEOPLE THINGS
buyers manufacturers retailers employee exports report industry delivery

Fill in the blanks using adjectives or adverbs.

THE ALADDIN HOTEL & THEME PARK This 0world-class hotel and theme park waits for you and your family. 1_O_____ fifteen minutes from Holchester Airport and 2_j_____ 200 metres from the lovely Fanshaw Beach, The Aladdin Theme Park offers you a 3_m_____ holiday that you and you children will never forget. ROOMS AND SERVICE 4_s_____ - with lots of room for large families 5_c_____ beds - you will never want to get up! 6_sp_____ views from your balcony of the south coast of England. 7_q_____ service for all of your problems. Call and we'll be there! ACTIVITIES 8f_____ firework displays every night! 9h_____-s_____ rides - the fastest in Europe! 10_ma_____ elephants from the East to transport you round the park! 11_ma_____ shows and concerts, just right for Aladdin's cave! PRICE The 12com_____ package, including travel, accommodation, all games, rides and shows - only £125 per person.

Answer key

1 Only / 2 just / 3 memorable / 4 spacious / 5 comfortable / 6 spectacular / 7 quick / 8 fantastic / 9 high-speed / 10 magnificent / 11 magical / 12 comprehensive

Примерная самостоятельная работа

1. Конспект, основные тезисы бизнес-дискуссии.
2. Статья в бизнес-журнал/газету об известном бренде.
3. Письмо зарубежному партнеру.
4. Письмо – приглашение.
5. Отчет о деятельности отдела/компании.
6. Рекламное объявление о подборе персонала.
7. Отчет о деятельности отдела/компании.
8. Рекламное объявление о подборе персонала.
9. Описание новейших трендов в моде.
10. История моды.
11. Великие законодатели моды.
12. Описание процесса.
13. Рецепт приготовления любимого блюда.
14. Презентация всемирно известной организации.
15. Презентация успешной компании.

5.3. Контрольные точки

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 контрольные точки.

Наименование КТ	Темы (разделы), выносимые на контрольную точку	Форма проведения
КТ 1	Тема 1 – 12	устный опрос, тестирование
КТ 2	Тема 13 – 24	устный опрос, тестирование

Результаты выполнения заданий контрольных точек оцениваются по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Задание контрольной точки выполнено в полном объеме. Обучающийся свободно оперирует материалом соответствующих тем, ответ не содержит фактических ошибок, выводы аргументированы.
Хорошо	Задание контрольной точки выполнено в полном объеме, допущены отдельные неточности, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы.
Удовлетворительно	Задание контрольной точки выполнено не в полном объеме, допущены ошибки в формулировках; обучающийся испытывает затруднения в обосновании ответа и выполняет задание при помощи преподавателя.
Неудовлетворительно	Задание контрольной точки не выполнено или выполнено с грубыми ошибками; обучающийся не владеет материалом соответствующих тем.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 1 – 12. Форма проведения: устный опрос, тестирование.

Задания контрольной точки:

1) тестирование – 10 заданий закрытого типа по указанным темам;

2) устный опрос – 3 вопроса по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей программы по соответствующим темам.

КТ – 2.

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 13 – 24. Форма проведения: устный опрос, тестирование.

Задания контрольной точки:

1) тестирование – 10 заданий закрытого типа по указанным темам;

2) устный опрос – 3 вопроса по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей

программы по соответствующим темам.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Выполнение проверочных заданий по дисциплине не требует использования дополнительных материалов и оборудования.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет, содержащий вопросы по дисциплине. Время подготовки ответа составляет не менее 20 минут, время ответа – не более 15 минут. Обучающийся дает устный ответ на вопросы билета; преподавателю предоставляется право задавать дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины в полном объеме, логически правильно и полно излагает ответы на вопросы, аргументирует суждения, отвечает на дополнительные вопросы. Электронный (онлайн) курс освоен.
Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины в полном объеме, излагает ответы на вопросы не совсем полно, допускает отдельные неточности, которые исправляет после замечания преподавателя. Электронный (онлайн) курс освоен.
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует знание основного материала дисциплины, отвечает на вопросы фрагментарно, испытывает затруднения в аргументации выводов. Электронный (онлайн) курс освоен.
Неудовлетворительно	Не усвоена большая часть теоретического материала по дисциплине. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Электронный (онлайн) курс не освоен.

6.4. Проведение промежуточной аттестации по дисциплине не требует использования дополнительных материалов и оборудования.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по проведению опроса

Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Опрос проводится в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

Методические указания по проведению тестовых заданий

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов /

Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

8.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040

3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: *https://new.znanium.com/catalog/product/1063336*

5.Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: *https://urait.ru/bcode/450869*

8.3. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

8.5. Иные источники

1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»

6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru

7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»

8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»

9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.

10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.

11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)

12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».