Приложение 4
к образовательной программе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Основы бухгалтерского учета и отчетности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора 2025
Город - Омск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
преподаватель Омского филиала РАНХиГС Тимошенко А.Р.

Визуализацию и озвучивание электронного компонента дисциплины выполнили:
Вахрушева Ольга Борисовна, д.э.н., доцент, профессор кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» факультета финансов и банковского дела РАНХиГС.

Заведующий кафедрой:

Стаурский Станислав Станиславович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, преподаватель.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Основы бухгалтерского учета и отчетности одобрена на заседании кафедры экономики и управления Омского филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от 13.01.2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Основы бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ОТФ А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ТФ А/01.6. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКс ОС II – 2	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II – 2.1	Демонстрирует умение управлять корпоративными финансами с учетом оценки рисков и международных стандартов финансовой отчетности, владеет методами макро- и микроэкономики, математического аппарата при решении проблем в области финансов	*ПКс ОС II – 2.1. З-1.* ***Знает*** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, бухгалтерских документах и отчетности, о налогообложении; практику применения указанного законодательства Российской Федерации; *ПКс ОС II – 2.1. У-1.* ***Умеет*** применять способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта и бухгалтерской (финансовой) отчетности; *ПКс ОС II – 2.1. В-1.* ***Владеет*** навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5,00 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очной формы обучения: 82 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 42 ак.час на лекции, 38 ак.час на практические занятия

и 2 ак.час на консультации по промежуточной аттестации. 71 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, в том числе 18 ак.час на освоение электронного (онлайн) курса.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения: 80 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 40 ак.час на лекции, 38 ак.час на практические занятия и 2 ак.час на консультации по промежуточной аттестации. 64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, в том числе 18 ак.час на освоение электронного (онлайн) курса.

Б1.В.07 Основы бухгалтерского учета и отчетности реализуется на 4-м семестре 2-го курса для очной формы обучения после изучения дисциплин:

- Экономическая информатика
- Микроэкономика.

Для очно-заочной формы обучения дисциплина реализуется на 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплины:

- Экономическая информатика.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Теоретические основы бухгалтерского учета	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 2.	Учет денежных средств	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 3.	Учет основных средств, материально-производственных запасов	26	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 4.	Учет расходов на производство и продажу готовой продукции	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 5.	Учет капитала организации	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 6.	Учет дебиторской задолженности и обязательств	15	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	7	К
Тема 7.	Учет финансовых результатов	18	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	К
Тема 8.	Бухгалтерская финансовая отчетность	18	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	К
Электронный (онлайн) курс															
1	Бухгалтерский учет: сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Т
2	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
3	Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т
4	Учет отдельных фактов хозяйственной жизни	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т
5	Бухгалтерская отчетность организации	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т
6	Основы организации бухгалтерского учета	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Т
7	Промежуточная аттестация по электронному (онлайн) курсу	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Т
Объем ЭК		**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	
Промежуточная аттестация		**29**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	Экзамен
Итого		**180**	**42**	**0**	**0**	**38**	**0**	**0**	**2**	**0**	**27**	**0**	**0**	**71**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Теоретические основы бухгалтерского учета	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	К
Тема 2.	Учет денежных средств	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 3.	Учет основных средств, материально-производственных запасов	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 4.	Учет расходов на производство и продажу готовой продукции	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 5.	Учет капитала организации	16	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 6.	Учет дебиторской задолженности и обязательств	18	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 7.	Учет финансовых результатов	18	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Тема 8.	Бухгалтерская финансовая отчетность	18	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	К
Электронный (онлайн) курс															
1	Бухгалтерский учет: сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Т
2	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т
3	Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т
4	Учет отдельных фактов хозяйственной жизни	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т
5	Бухгалтерская отчетность организации	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Т
6	Основы организации бухгалтерского учета	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Т
7	Промежуточная аттестация по электронному (онлайн) курсу	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Т
Объем ЭК		**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	
Промежуточная аттестация		**38**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	Экзамен
Итого		**180**	**40**	**0**	**0**	**38**	**0**	**0**	**2**	**0**	**36**	**0**	**0**	**64**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видеолекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы.

КЭ – консультации перед экзаменом.

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Контроль – часы на промежуточную аттестацию.

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), тестирование (Т). Форма промежуточной аттестации: экзамен.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Теоретические основы бухгалтерского учета. ПКс ОС II – 2.1.

Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств. ПКс ОС II – 2.1.

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути. Порядок проведения инвентаризации кассы и регулирования ее результатов.

Тема 3. Учет основных средств, материально-производственных запасов. ПКс ОС II – 2.1.

Нормативное регулирование учета капитальных вложений. Понятие, состав, виды и оценка основных средств. Учет движения основных средств. Амортизация основных средств: учет и способы начисления. Оборотные активы. Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.

Тема 4. Учет расходов на производство и продажу готовой продукции. ПКс ОС II – 2.1.

Группировка затрат на производство по элементам и калькуляционным статьям. Общая схема учета расходов на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение

расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет отгрузки продукции и расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции.

Тема 5. Учет капитала организации. ПКс ОС II – 2.1.

Понятие собственного и заемного капитала. Составляющие собственного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет и распределение прибыли.

Тема 6. Учет дебиторской задолженности и обязательств. ПКс ОС II – 2.1.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с учредителями.

Тема 7. Учет финансовых результатов. ПКс ОС II – 2.1.

Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов. Признание выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли.

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность. ПКс ОС II – 2.1.

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Содержание электронного (онлайн) курса

Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Сущность и значение бухгалтерского учета. Требования и принципы ведения бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.

Значение и структура бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на состав имущества, отражаемого в балансе. Структура счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Обобщение и проверка счетных записей.

Тема 3. Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские документы. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Документооборот. Порядок проведения инвентаризации и регулирования ее результатов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Понятие формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.

Тема 4. Учет отдельных фактов хозяйственной жизни.

Оценка и калькулирование объектов бухгалтерского учета. Учет процессов приобретения активов, производства и продажи продукции.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации.

Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Принципы составления бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Основы организации бухгалтерского учета.

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 Основы бухгалтерского учета и отчетности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и

хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

предложенных		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, свободно оперирует понятийным аппаратом, самостоятельно и без ошибок применяет умения и владеет навыками, предусмотренными образовательными результатами по дисциплине; излагает материал последовательно, аргументирует выводы, отвечает на дополнительные вопросы.
Хорошо	Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, допуская отдельные неточности в определениях; самостоятельно применяет умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, допуская несущественные ошибки, которые исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы.
Удовлетворительно	Обучающийся знает основной материал дисциплины, но излагает его неполно, допускает ошибки в формулировках определений; умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, применяет при помощи преподавателя; испытывает затруднения в обосновании выводов.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части материала дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках определений; не владеет умениями и навыками, предусмотренными образовательными результатами. Образовательные результаты по дисциплине не достигнуты.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, результаты которого соответствуют критериям оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»; оценка «не зачтено» – критериям оценки «неудовлетворительно».

Образовательные результаты считаются достигнутыми, если обучающийся получил по дисциплине оценку не ниже «удовлетворительно» («зачтено»).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Основы бухгалтерского учета и отчетности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

контрольная работа, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Теоретические основы бухгалтерского учета

Примерная контрольная работа

Вариант 1.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

а) обязателен к применению на территории РФ

б) применяется по усмотрению руководителя организации

в) носит рекомендательный характер

г) применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

2. Имущество организации по составу и размещению группируется на:

а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения;

б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства;

в) внеоборотные и оборотные активы,

г) внеоборотные и финансовые активы.

3. В состав оборотных активов включается:

а) предметы сроком службы свыше одного года;

б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения

в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;

г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

4. Имущество организации по источникам формирования группируется на

а) собственный капитал и обязательства;

б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;

в) займы и кредиты банка;

г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

5. К источникам (обязательствам) относится:

а) дебиторская задолженность;

б) денежные средства;

в) задолженность по налогам и сборам;

г) незавершенное производство

Задача 1. Осуществите классификацию имущества по видам и источникам образования

Наименование объекта бухгалтерского учета	**Сумма,тыс. руб.**	**Вид имущества(актив)**	**Источник образования(пассив)**
1. Добавочный капитал	400		
2. Здание офиса	900		
3. Готовая продукция	200		
4. Прибыль	100		
5. Денежные средства	350		
6. Задолженность по оплате труда	150		
7. Краткосрочные кредиты	250		
8. Задолженность покупателей	300		
9. Приобретенные облигации	150		
10. Уставный капитал	1000		

Типовые оценочные материалы по теме 2. Учет денежных средств

Примерная контрольная работа

Вариант 1

1. Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступивший объект основных средств» отражается бухгалтерской проводкой:

а) Дебет 01 Кредит 50

б) Дебет 60 Кредит 51

в) Дебет 01 Кредит 51

г) Дебет 51 Кредит 60

2. Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:

а) Дебет 51 Кредит 67;

б) Дебет 52 Кредит 66;

в) Дебет 51 Кредит 66;

г) Дебет 50 Кредит 73.

3. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дебет 51 Кредит 90

б) Дебет 51 Кредит 62

в) Дебет 62 Кредит 51

г) Дебет 51 Кредит 45

4. Запись Дебет 51 Кредит 62 означает:

а) зачет ранее полученного аванса у поставщика

б) возврат денег покупателям

в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

г) поступление средств от покупателя

5. Недостача денег в кассе:

а) подлежит взысканию с кассира

б) относится на убытки организации

в) относится на общехозяйственные расходы

г) подлежит взысканию с главного бухгалтера

Задача 1. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции движения денежных средств на расчетном счете организации. Укажите сальдо конечное по счету 51 «Расчетные счета», если сальдо начальное равно 260 000 рублей.

1) Поступила выручка за проданные товары 350 000 рублей

2) Перечислена сумма процентов по займу 80 000 рублей

3) Перечислена заработная плата сотрудникам организации 430 000 рублей

4) Зачислен краткосрочный кредит банка 150 000 рублей

5) Внесены на расчетный счет денежные средства из кассы организации 45 000 рублей

Типовые оценочные материалы по теме 3. Учет основных средств, материально-производственных запасов

Примерная контрольная работа

Вариант 1

1. Сроком полезного использования является период:

а) В течение которого использование объекта основных средств необходимо собственнику**.**

б) В течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации.

в) В течение которого использование объекта основных средств происходит без текущего ремонта.

г) В течение которого использование объекта основных средств происходит без капитального ремонта

2. Нематериальными активами являются объекты, которые:

а) имеют денежную оценку и приносят доход

б) используются длительное время и приносят доход

в) обладают способностью отчуждения и приносят доход

г) используются более одного года, обладают способностью отчуждения, имеют денежную оценку и приносят доход

3. По какой стоимости оцениваются основные средства в бухгалтерском учете?

а) первоначальной

б) остаточной

в) восстановительной

г) рыночной

4. Способами начисления амортизации основных средств являются:

а) линейный, уменьшаемого остатка

б) списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования, линейный

в) списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка

г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования и пропорционально объему продукции

5. Бухгалтерская запись Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 02 «Амортизация основных средств» означает:

а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам

б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения

в) начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств

г) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения

Задача 1. Сформировать первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, при следующих условиях:

- сумма покупки согласно договору купли-продажи - 150 000 руб., в том числе НДС 20%;
- сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организации, - 2400 руб. (в том числе НДС 20%);
- сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организации, - 1400 руб. (в том числе НДС 20%).

Типовые оценочные материалы по теме 4. Учет затрат на производство и продажу готовой продукции

Примерная контрольная работа

Вариант 1

Задача 1. Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50 000 руб. В течение месяца заготовлено 6 000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

первая партия – 2 000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20 000 руб.;
вторая партия – 1 000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12 000 руб.;
третья партия – 3 000 ед. по цене 13 руб. 39 000 руб.

В производство в течение месяца отпущено 9 000 ед. этого материала.

Задача 2. Основное производство организации изготовляет строительные материалы для продажи. Затраты основного производства на изготовление строительных материалов составили:

- стоимость сырья - 500 000 руб.;
- затраты на оплату труда рабочих - 350 000 руб.;
- страховые взносы - ? руб.;
- амортизация основных средств основного производства - 32 000 руб.

Расходы на содержание административно-управленческого персонала - 250 000 руб.

Отразить в бухгалтерском учете операции по изготовлению строительных материалов и определить фактическую себестоимость готовой продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Учет капитала организации

Примерная контрольная работа

Вариант 1

Задача 1. Уставный капитал ООО «А» составляет 200 000 руб. и разделен на 5 равных частей (по 20% суммы уставного капитала или 40 000 руб. каждая), распределенных между учредителями следующим образом:

- ЗАО «Т» - 2 доли, что составляет 40% уставного капитала, или 80 000 руб., подлежащих внесению в кассу ООО «А»;
- ООО «С» - 2 доли, что составляет 40% уставного капитала, или 80 000 руб., подлежащих внесению на расчетный счет ООО «А»;
- Лазеров А.С. - 1 доля, что составляет 20% уставного капитали, или 40 000 руб., подлежащих внесению в кассу ООО «А». Отразить в учете ООО «Альфа» операции по формированию уставного капитала.

Задача 2. В организации зарегистрирован уставной капитал в размере 10 000 руб. на сумму вкладов собственников, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взноса в уставной капитал внесены материалы стоимостью 2 000 руб. и денежные средства в размере 8 000 руб. Отразить в бухгалтерском учете организации указанные операции.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Учет дебиторской задолженности и обязательств

Примерная контрольная работа

Вариант 1

1. Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет выставленного аккредитива, отражается записью:

а) Дебет 55 Кредит 60

б) Дебет 60 Кредит 55

в) Дебет 60 Кредит 51

г) Дебет 60 Кредит 50

2. Запись Дебет 10 Кредит 60 означает:

а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий

б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности

в) предъявление претензии поставщику

г) оплата поставщику за товарно-материальные ценности

3. Запись Дебет 60 Кредит 51 означает:

а) оплату счетов поставщиков

б) возврат денег покупателям

в) отгрузку продукции

г) долг покупателей за поставленную продукцию

4. Товар на сумму 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 000 руб. поступил на склад организации. Кредиторская задолженность перед поставщиком отражается:

а) Д 41 К 51 – 100 000 руб.; Д 19 К 51 – 20 000 руб.

б) Д 60 К 51- 120 000 руб.

в) Д 41 К 60- 100 000 руб.; Д 19 К 60 – 20 000 руб.

г) Д 41 К 60 – 120 000 руб.; Д 68 К 60 – 20 000 руб.

5. Удержание налога на физических лиц на счетах учета отражаются:

а) Дебет 70 Кредит 68

б) Дебет 68 Кредит 51

в) Дебет 26 Кредит 68

г) Дебет 70 Кредит 96

Задача 1. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 120 000 руб., включая НДС 20%. Отразить в учете операции.

Задание 2. За отчетный период ООО «Е» совершило следующие хозяйственные операции: отгрузило покупателю «А» продукцию на сумму 236 000 руб., включая НДС. Для производства продукции приобрело материалов на сумму 29 500 руб., включая НДС. Отразить операции и отразить задолженность ООО «Е» перед бюджетом по НДС.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Учет финансовых результатов

Примерная контрольная работа

Вариант 1

1. Какое определение соответствует понятию экономической выгоды?

а) рост дебиторской и кредиторской задолженности

б) рост активов организации и одновременное уменьшение ее кредиторской задолженности

в) рост денежных ресурсов

г) уменьшение активов организации и одновременное увеличение ее кредиторской задолженности

2. Под доходами организации понимается:

а) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов)

б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению денежных ресурсов организации

в) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению капитала, за исключением вкладов участников организации (собственников имущества)

г) уменьшение кредиторской задолженности

3. На каком основополагающем принципе бухгалтерского учета строится исчисление финансовых результатов деятельности организации?

а) на принципе временной определенности фактов хозяйственной деятельности

б) на принципе обособленности имущества организации

в) на принципе непрерывности деятельности организации

г) на принципе последовательности применения учетной политики от одного отчетного периода к другому

4. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности организации?

а) на счете 84

б) на счете 90

в) на счете 91

г) на счете 99

5. Выявление и списание прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:

а) Дебет счета 90 Кредит счета 99

б) Дебет счета 91 Кредит счета 99

в) Дебет счета 84 Кредит счета 99

г) Дебет счета 99 Кредит счета 90

Задача 1. Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организация продала готовую продукцию на сумму 240 000 руб., включая НДС. Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

Задача 2. Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация согласно договору, составляет 80 600 руб., вкл. НДС. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду, составляют 10 000 руб. в месяц. Сдача имущества организации в аренду не является основным видом деятельности организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Бухгалтерская финансовая отчетность

Примерная контрольная работа

Вариант 1

Задача 1. Составить бухгалтерский баланс по следующим данным.

№п/п	Наименование объектов бухгалтерского учета	Остатки по счетам	
2019 год (руб.)	2020 год (руб.)		
1	Основные средства	43 000	43 000
2	Амортизация основных средств	2 083	2 999
3	Товары для перепродажи	78 835	583 536
4	Касса	2 710	5 424
5	Расчетный счет	894 258	9 727
6	Задолженность поставщикам	91 996	-
7	Краткосрочный кредит	550 000	250 000
8	Задолженность перед бюджетом	49 713	-
9	Задолженность перед внебюджетными фондами	8 305	8 242
10	Задолженность по зарплате	15 627	14 899
11	Уставный капитал	35 000	35 000
12	Резервный капитал	15 250	15 250
13	Добавочный капитал	286 500	286 500
14	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(дебетовое сальдо счета 84) 35 671 руб.	28 797

Задача 2. Отразить хозяйственные операции, составить отчет о финансовых результатах организации на основании следующих хозяйственных операций.

Хозяйственные операции организации за отчетный период

№п/п	Содержание операции	Сумма,руб.
1	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 400

2	Начислен НДС за проданную продукцию	140 400
3	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	750 000
4	Отражена выручка от продажи объектов основных средств	174 404
5	Начислен НДС	26 604
6	Списана остаточная стоимость основного средства	9 800
7	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	10 701
8	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	6 540
9	Отражено поступление доходов от ценных бумаг	12 800
10	Отражена положительная курсовая разница	1 575
11	Определен финансовый результат от обычного вида деятельности	?
12	Определен финансовый результат от прочего вида деятельности	?
13	Начислен текущий налог на прибыль	?
14	Отражена чистая прибыль организации	?

Типовые оценочные материалы электронного (онлайн) курса

Примерные тестовые задания

1. К собственному капиталу относят

- задолженность поставщикам
- резервный капитал
- кредиторскую задолженность
- кредиты банков

2. Счета, предназначенные для учета источников имущества экономического субъекта, – это счета

- активно-пассивные
- пассивные
- активные
- забалансовые

3. Имущество организации по источникам формирования группируется на

- собственный капитал и обязательства;

- долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- оборотные и внеоборотные активы;
- уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

4. Какая бухгалтерская проводка составляется при отпуске материалов в основное производство?

- Дебет 23 Кредит 10
- Дебет 20 Кредит 10
- Дебет 29 Кредит 10
- Дебет 25 Кредит 10

5. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относится(-ятся):

- региональные органы власти
- территориальные налоговые органы Федеральной налоговой службы России
- руководитель организации
- территориальные органы Федеральной службы государственной статистики

Критерии оценивания тестирования (ЭК)

Шкала оценивания.

Доля правильных ответов	Оценка
90–100 %	отлично
75–89 %	хорошо
60–74 %	удовлетворительно
менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценивания текущего контроля

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично) - за полный правильный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее

половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины.

В задание желательно включать не менее двух вопросов для каждого варианта.

Контрольная работа оценивается по следующим критериям:

- *5 (*отлично*)* ставится за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.
- *4 (*хорошо*)* ставится за полный ответ на вопросы в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.
- *3 (*удовлетворительно*)* ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме два из трех вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.
- *2 (*неудовлетворительно*)* ставится за ответ, в котором освещен в полном объеме один их трех вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

5.3. Контрольные точки

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 контрольные точки.

Наименование КТ	Темы (разделы), выносимые на контрольную точку	Форма проведения
КТ 1	Тема 1 – 4	контрольная работа
КТ 2	Тема 5 – 8	контрольная работа

Результаты выполнения заданий контрольных точек оцениваются по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Задание контрольной точки выполнено в полном объеме. Обучающийся свободно оперирует материалом соответствующих тем, ответ не содержит фактических ошибок, выводы аргументированы.
Хорошо	Задание контрольной точки выполнено в полном объеме, допущены отдельные неточности, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы.

Оценка	Критерии оценивания
Удовлетворительно	Задание контрольной точки выполнено не в полном объеме, допущены ошибки в формулировках; обучающийся испытывает затруднения в обосновании ответа и выполняет задание при помощи преподавателя.
Неудовлетворительно	Задание контрольной точки не выполнено или выполнено с грубыми ошибками; обучающийся не владеет материалом соответствующих тем.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 1 – 4. Форма проведения: контрольная работа.

Задания контрольной точки:

1) контрольная работа – 1 задание по выбору обучающегося по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей программы по соответствующим темам.

КТ – 2.

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 5 – 8. Форма проведения: контрольная работа.

Задания контрольной точки:

1) контрольная работа – 1 задание по выбору обучающегося по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей программы по соответствующим темам.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Выполнение проверочных заданий по дисциплине не требует использования дополнительных материалов и оборудования.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет, содержащий вопросы по дисциплине. Время подготовки ответа составляет не менее 20 минут, время ответа – не более 15 минут. Обучающийся дает устный ответ на вопросы билета; преподавателю предоставляется право задавать дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
2. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»
3. Характеристика метода бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
5. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникам формирования
6. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала
7. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета
8. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета
9. Сущность и значение двойной записи на счетах
10. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
11. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета
12. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
13. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете
14. Понятие, состав, виды и оценка внеоборотных активов
15. Учет поступления и выбытия основных средств
16. Способы расчета амортизационных отчислений основных средств
17. Понятие и состав материально-производственных запасов.
18. Учет поступления и расходования материалов
19. Учет выпуска готовой продукции
20. Виды и формы расчетных отношений
21. Учет кассовых операций и операций по расчетным и валютным счетам организации
22. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
23. Учет расчетов с работниками по оплате труда
24. Учет расчетов по кредитам и займам
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Учет расчетов по налогам и сборам
28. Состав и классификация доходов и расходов организации
29. Учет расходов на производство продукции
30. Учет продажи готовой продукции
31. Учет прочих доходов и расходов
32. Порядок формирования финансового результата от продажи

33. Формирование финансового результата от прочей деятельности
34. Понятие и виды капитала. Формирование собственного капитала.
35. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
36. Виды резервов и порядок их учета. Резерв по сомнительным долгам
37. Учет резервного капитала
38. Учет добавочного капитала
39. Формирование окончательного финансового результата деятельности организации
40. Связь показателей прибыли в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности
41. Понятие бухгалтерской отчетности, состав, сроки, порядок представления бухгалтерской отчетности.
42. Пользователи бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
43. Порядок оценки статей в бухгалтерском балансе
44. Порядок составления отчета о финансовых результатах
45. Отчет о движении денежных средств: порядок составления
46. Отчет об изменениях капитала: порядок составления

Примеры практических заданий для проведения экзамена

Задача 1. Отразите операции и составьте баланс на конец отчетного года по следующим данным.

Остатки по счетам: Основные средства - 600 000 руб.; Уставный капитал - 200 000 руб.; Товары - 2 200 000 руб.; Долг по долгосрочному кредиту - 2 500 000 руб.; Долг за покупателем - 480 000 руб.; Долг поставщику - 620 000 руб.; Денежные средства - 350 000 руб.; Долг по зарплате - 310 000 руб.

Хозяйственные операции

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Приобретены материалы с отсрочкой платежа	300 000		
2.	Частично погашен долг поставщику материалов	100 000		
3.	Поступили деньги от покупателя в счет погашения долга	480 000		
4.	Приобретена дополнительная партия товаров	30 000		
5.	Оплачены приобретенные товары	130 000		
6.	Поступили деньги от покупателя в счет предстоящей поставки товаров	750 000		
7.	Приобретены материалы с отсрочкой платежа	700 000		

8.	Перечислен аванс поставщику за материалы	120 000		
9.	Выплачена зарплата	100 000		
10.	Частично погашен кредит	1 000		

Задача 2. Отразить хозяйственные операции и **с**оставить отчет о движении денежных средств на основании следующих данных: в бухгалтерском учете организации на начало отчетного года отражено: на счете 51 - сальдо 210 000 руб., на счете 52 –сальдо 50 000 руб. За отчетный год были отражены следующие операции

Хозяйственные операции организации за отчетный период

Наименование операции	**Сумма, руб.**	**Дебет**	**Кредит**
1. Поступило на расчетный счет за отчетный год:			
1.1. От покупателей за отгруженные товары	150 000		
1.2. Кредиты банка	800 000		
1.3. Дивиденды	120 000		
2. Перечислено с расчетного счета:			
2.1. Поставщикам за товары	35 000		
2.2. Погашены кредиты	20 000		
2.3. Выплачены проценты по кредитам	15 000		
2.4. Предоставлено займов другим организациям	10 000		
2.5. Оплата труда сотрудникам	44 000		
2.6. Налог на прибыль	38 000		
2.7. Приобретено основное средство	56 000		
3. Получено на валютный счет			
3.1. Выручка за товары	92 000		

Пример итогового тестирования (ЭК)

1. Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам (проводка):

- Дебет 51 Кредит 66;
- Дебет 51 Кредит 50;
- Дебет 68 Кредит 51.

2. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- субсчётом и аналитическими счетами;

- счетами и балансом;
- счетами.

3. Сальдо конечное по пассивному счёту равно нулю, если:

- в течение месяца по счёту не было движения;
- оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- сальдо начальное плюс оборот по кредиту равен дебетовому обороту.

4. Начислена заработная плата рабочим основного производства (проводка):

- Дебет 70 Кредит 20;
- Дебет 23 Кредит 70;
- Дебет 20 Кредит 70.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины в полном объеме, логически правильно и полно излагает ответы на вопросы, аргументирует суждения, отвечает на дополнительные вопросы. Электронный (онлайн) курс освоен.
Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины в полном объеме, излагает ответы на вопросы не совсем полно, допускает отдельные неточности, которые исправляет после замечания преподавателя. Электронный (онлайн) курс освоен.
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует знание основного материала дисциплины, отвечает на вопросы фрагментарно, испытывает затруднения в аргументации выводов. Электронный (онлайн) курс освоен.
Неудовлетворительно	Не усвоена большая часть теоретического материала по дисциплине. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Электронный (онлайн) курс не освоен.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Процедура проведения экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя

калькуляторами. Время подготовки ответа на задания при сдаче экзамена должно составлять не менее 45 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении экзамена в аудитории может одновременно находиться вся группа экзаменующихся. По окончании ответа на задания билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует на высоком уровне знание и формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности	5 (отлично)
Демонстрирует на хорошем уровне знание и формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне знание и формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности	3 (удовлетворительно)
Не демонстрирует формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценивания итогового тестирования (ЭК)

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
От 90 до 100 % правильных ответов	5 (отлично)
От 71 до 89 % правильных ответов	4 (хорошо)
От 51 до 70 % правильных ответов	3 (удовлетворительно)
Менее 50 % правильных ответов	2 (неудовлетворительно)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки

студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается решить несколько практических заданий.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Результаты контрольной работы допуском к экзамену, при условии, что на большинство заданий (более 50%) дан корректный, полный и развернутый ответ.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий (ЭК)

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является один вариант. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее, чем через 10 дней.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения

очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Изучение электронных учебных материалов

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: электронных учебников; прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить у преподавателя.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527

2. Агеева, *О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528

8.2. Дополнительная литература

1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

8.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СПС КонсультантПлюс

2. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» // СПС КонсультантПлюс

3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» // СПС КонсультантПлюс

4. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов» // СПС КонсультантПлюс

5. ПБУ 9/99 «Доходы организации» // СПС КонсультантПлюс

7. ПБУ 10/99 «Расходы организации» // СПС КонсультантПлюс

8. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» // СПС КонсультантПлюс

8.5. Интернет-ресурсы

1. https://www.nalog.gov.ru/rn55/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.

2. https://minfin.gov.ru/ru/ Официальный сайт Министерства Финансов РФ.

3. https://ach.gov.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ.

4. https://rosstat.gov.ru/ Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ.

8.6. Иные источники

Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: операционная система для ПК; пакеты прикладных программ, СПС КонсультантПлюс, антивирусное программное обеспечение, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ЭК

Для успешного изучения программы слушателю необходимо:

1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по прохождению программы в системе дистанционного обучения Академии (далее – СДО).

2. Изучить теоретические материалы по каждой теме программы (видеолекции, конспекты) в СДО.

3. Пройти тестирование по каждой теме программы (тесты с автоматической проверкой).

4. Пройти итоговый контроль по программы (итоговый тест по программе).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система

[ЭБС] «IPR SMART»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»

4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»

6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru

7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»

8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»

9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.

10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.

11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)

12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».