Приложение 4
к образовательной программе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.04.01 Проектный менеджмент
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора 2025
Город - Омск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
преподаватель кафедры экономики и управления Стаурский С.С., к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой:

Стаурский Станислав Станиславович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, преподаватель.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 Проектный менеджмент одобрена на заседании кафедры экономики и управления Омского филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от 13.01.2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Проектный менеджмент обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
08.018 Специалист по управлению рисками ОТФ В. Разработка отдельных функциональных направлен	ПКс ОС II – 6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.1	Демонстрирует навыки использования информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач	*ПКс ОС II – 6.1. З-1.* ***Знает*** методы, инструменты и техники, позволяющие осуществлять взаимодействие с окружением проекта; *ПКс ОС II – 6.1. У-1.* ***Умеет*** использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ий управления рисками ТФ B/02.6. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений					представления данных) на уровне опытного пользователя; развивать личные качества и качества межличностного взаимодействия, необходимые для успешной работы в проекте или руководства проектом; *ПКс ОС II – 6.1. В-1.* ***Владеет*** навыками применения инструментов и техник, используемых для успешной реализации проектов, программ или портфелей проектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очной формы обучения: 64 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 64 ак.час на практические занятия. 76 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 32 ак.час на практические занятия. 108 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.04.01 Проектный менеджмент реализуется на 7-м семестре 4-го курса для очной формы обучения и на 9-м семестре 5-го курса для очно-заочной формы обучения после изучения дисциплины:

- Анализ и визуализация данных.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в проектный менеджмент	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	ПЗ
Тема 2.	Структурирование проекта	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	ПЗ
Тема 3.	Артефакты управления проектом	96	0	0	0	44	0	0	0	0	0	0	0	52	ПЗ, КР
Тема 4.	Практика управления проектом	30	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	16	Ке
Промежуточная аттестация		**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	Зачет с оценкой
Итого		**144**	**0**	**0**	**0**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**76**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в проектный менеджмент	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	ПЗ
Тема 2.	Структурирование проекта	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	ПЗ
Тема 3.	Артефакты управления проектом	88	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	68	ПЗ, КР
Тема 4.	Практика управления проектом	36	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	28	Ке
Промежуточная аттестация		**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	Зачет с оценкой
Итого		**144**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**108**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видеолекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы.

КЭ – консультации перед экзаменом.

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Контроль – часы на промежуточную аттестацию.

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), кейс (Ке). Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в проектный менеджмент. ПКс ОС II – 6.1.

Роль и место проектов в современной жизни. Основные определения. Основные методологии проектного менеджмента. Модели компетенций проектных менеджеров.

Тема 2. Структурирование проекта. ПКс ОС II – 6.1.

Принципы управления проектом. Домены исполнения проекта. Жизненный цикл, процессы управления и области знаний проекта.

Тема 3. Артефакты управления проектом. ПКс ОС II – 6.1.

Области знаний, модели, инструменты, методы, документы и другие артефакты управления проектом.

3.1. Управление интеграцией проекта

Процессы и операции, необходимые для идентификации, определения, комбинирования, объединения и координации различных процессов и мероприятий по управлению проектом в рамках групп процессов управления проектом.

3.2. Управление заинтересованными сторонами проекта

Процессы, необходимые для выявления людей, групп и организаций, которые могут оказывать воздействие на проект или на которых проект может оказывать воздействие, для анализа ожиданий заинтересованных сторон и их воздействия на проект, а также для разработки соответствующих стратегий управления для эффективного вовлечения заинтересованных сторон в принятие решений и исполнение проекта.

3.3. Управление содержанием проекта

Процессы, требуемые для обеспечения того, чтобы проект содержал все и только те работы, которые требуются для успешного выполнения проекта.

3.4. Управление расписанием проекта

Процессы, необходимые для управления своевременным выполнением проекта.

3.5. Управление стоимостью проекта

Процессы, необходимые для планирования, оценки, разработки бюджета, привлечения финансирования, финансирования, управления и контроля стоимости, обеспечивающие выполнение проекта в рамках одобренного бюджета.

3.6. Управление качеством проекта

Процессы, необходимые для применения политики организации в области качества относительно планирования, управления и контроля проекта, а также требований к качеству продукта с целью удовлетворения ожиданий заинтересованных сторон.

3.7. Управление ресурсами проекта

Процессы, необходимые для идентификации, приобретения и управления ресурсами, необходимыми для успешного выполнения проекта.

3.8. Управление коммуникациями проекта

Процессы, необходимые для удовлетворения информационных потребностей проекта и его заинтересованных сторон благодаря созданию артефактов и осуществлению операций, предназначенных для обеспечения результативного обмена информацией

3.9. Управление рисками проекта

Процессы, связанные с осуществлением планирования управления рисками, идентификацией, анализом, планированием реагирования, осуществлением реагирования, а также с мониторингом рисков в проекте.

3.10. Управление закупками проекта

Процессы покупки или приобретения необходимых для осуществления проекта продуктов, услуг или результатов вне команды проекта.

Тема 4. Практика управления проектом. ПКс ОС II – 6.1.

Деловая игра для комплексного закрепления навыков управления проектом.

4.1. Инициирование проекта

Процессы, выполняемые для определения нового проекта или новой фазы существующего проекта путем получения авторизации на начало проекта или фазы.

4.2. Планирование проекта

Процессы, требуемые для установления содержания работ, уточнения целей и определения направления действий, требуемых для достижения целей проекта.

4.3. Выполнение проекта

Процессы, выполняемые для исполнения работ, указанных в плане управления проектом, с целью соответствия требованиям проекта.

4.4. Завершение проекта

Процессы, выполняемые для формального завершения или закрытия проекта, фазы или договора.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01 Проектный менеджмент входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		(например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа

			(наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, свободно оперирует понятийным аппаратом, самостоятельно и без ошибок применяет умения и владеет навыками, предусмотренными образовательными результатами по дисциплине; излагает материал последовательно, аргументирует выводы, отвечает на дополнительные вопросы.
Хорошо	Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, допуская отдельные неточности в определениях; самостоятельно применяет умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, допуская несущественные ошибки, которые исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы.
Удовлетворительно	Обучающийся знает основной материал дисциплины, но излагает его неполно, допускает ошибки в формулировках определений; умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, применяет при помощи преподавателя; испытывает затруднения в обосновании выводов.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части материала дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках определений; не владеет умениями и навыками, предусмотренными образовательными результатами. Образовательные результаты по дисциплине не достигнуты.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, результаты которого соответствуют критериям оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»; оценка «не зачтено» – критериям оценки «неудовлетворительно».

Образовательные результаты считаются достигнутыми, если обучающийся получил по дисциплине оценку не ниже «удовлетворительно»

(«зачтено»).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 Проектный менеджмент используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

практическое задание, контрольная работа, кейс.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в проектный менеджмент»

Примерное практическое задание

Задача 1.

Составить реестр проектов, в которых приходилось участвовать в той или иной роли, например инициатора, заказчика, исполнителя, потребителя, затронутой проектом стороны.

Задача 2.

Составить список компетенций, по которым наиболее остро ощущался дефицит знаний и умений участников команд ваших проектов.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Структурирование проекта»

Примерное практическое задание

Задача 1.

Как были структурированы ваши проекты?

Задача 2.

Какие роли, функции, процессы, области знаний поддерживались в ваших проектах?

Задача 3.

Какие методологии проектного менеджмента использовались поддерживались в ваших проектах?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Артефакты управления проектом»

3.1. Управление интеграцией проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Разработайте содержание устава для одного из ваших проектов.

Задача 2.

Разработайте идеальное содержание плана управления для одного из ваших проектов.

Задача 3.

Сформулируйте задачи для управления знаниями вашего проекта.

Задача 4.

Определите эффективный порядок выполнения мониторинга и контроля работ вашего проекта.

Задача 5.

Определите эффективный порядок управления изменениями для вашего проекта.

3.2. Управление заинтересованными сторонами проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Выполните идентификацию и составьте список заинтересованных сторон вашего проекта.

Задача 2.

Заполните реестр заинтересованных сторон вашего проекта для одной из заинтересованных сторон

Критерии оценивания	**Оценка**
Вариант 1	Спонсор проекта
Вариант 2	Заказчик проекта
Вариант 3	Руководитель проекта
Вариант 4	Потребитель продукта проекта

по следующей таблице реестра заинтересованных сторон:

Роли заинтересованных сторон	Наименования заинтересованных сторон	Интересы объявленные	Интересы не объявленные	Выделяемые ресурсы	Сила	Интерес	Мероприятия	Результаты

3.3. Управление содержанием проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Предложите план управления содержанием для вашего проекта.

Задача 2.

Определите источники информации для сбора требований к вашему проекту.

Задача 3.

Опишите содержание вашего проекта.

Задача 4.

Разработайте ИСР вашего проекта.

Задача 5.

Определите структуру словаря ИСР вашего проекта.

3.4. Управление расписанием проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Определить операции (не менее 5) для одного из пакетов ИСР вашего проекта.

Задача 2.

Определить последовательность выполнения, назначить различные связи, определить опережения и задержки для операций из задачи 1

Задача 3.

Выполнить расчет критического пути и определить минимальную продолжительность для следующего проекта:

3.5. Управление стоимостью проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Определить бюджет проекта на основании следующих исходных данных:

Вариант 1

Работы	Работа A	Работа B	Работа C
Ставка ресурса, руб/час	Ресурс RA	Ресурс RB	Ресурс RC
200	300	400	
Объем работы, час	10	15	20
Стоимость ресурса			
Резерв на непредвиденные затраты, руб	1000	2000	3000
Управленческий резерв, руб	5%		
Бюджет проекта			

Вариант 2

Работы	Работа A	Работа B	Работа C
Ставка ресурса, руб/час	Ресурс RA	Ресурс RB	Ресурс RC
400	300	200	
Объем работы, час	10	15	20
Стоимость ресурса			
Резерв на непредвиденные затраты, руб	3000	2000	1000
Управленческий резерв, руб	10%		
Бюджет проекта			

3.6. Управление качеством проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Определить стоимость качества для вашего проекта по следующей схеме:

3.7. Управление ресурсами проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Определить структуру декомпозиции ресурсов вашего проекта.

Задача 2.

Разработать матрицу распределения ответственности в команде управления проекта (RACIS-chart) на этапе планирования.

Задача 3.

Разработать организационную структуру команды проекта.

3.8. Управление коммуникациями проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Разработать содержание пунктов Плана управления коммуникациями вашего проекта по одному из следующих вариантов:

Данный план содержит следующую информацию:

Критерии оценивания	**Оценка**
Вариант	Вопросы
Вариант 1	Требования заинтересованных сторон к коммуникациям;

Критерии оценивания	Оценка
Сведения о передаваемой информации, включая язык, формат, содержание и степень детализации;	
Процессы эскалации;	
Вариант 2	Причина распространения данной информации;
Сроки и периодичность распространения требуемой информации;	
Лицо или группы, которые будут получать информацию;	
Вариант 3	Методы или технологии, используемые для передачи информации;
Ресурсы, выделенные на коммуникационные операции, включая время и бюджет;	
Метод обновления и уточнения плана управления коммуникациями по ходу осуществления и развития проекта;	
Вариант 4	Глоссарий общепринятой терминологии;
Схемы потоков информации в проекте;	
Ограничения, возникающие вследствие определенных законодательных или нормативных актов, технологий, политик организации и т. п.	

3.9. Управление рисками проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Выполнить идентификацию рисков вашего проекта (не менее 10 рисков).

Задача 2.

Заполнить реестр рисков для одного из рисков вашего проекта.

3.10. Управление закупками проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Выполнить анализ «производить или покупать» на основании структуры декомпозиции ресурсов для вашего проекта.

Задача 2.

Разработать предложения для формирования контрактной стратегии вашего проекта.

Задача 3.

Разработать приглашение к участию в конкурсе на поставки ресурса для вашего проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Практика управления проектом»

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Производственная компания ООО «Смарт Композит» намерена расширить продуктовую линейку. Для этого необходимо построить новый производственный цех для изготовления деталей и узлов из углепластика (далее УПЦ – углепластиковый цех).

Расчетная мощность УПЦ – 1000 тонн продукции в месяц.

Стоимость проекта – 100 млн руб, продолжительность 24 мес.

Расчетный срок окупаемости – 48 мес с начала строительства.

4.1. Инициирование проекта

Задача 1.

Составьте список возможных выгод проекта.

Задача 2.

Для ускорения подготовке к работе по инициированию проекта, составьте перечень первоочередных вопросов к разработчикам бизнес-плана.

Задача 3.

Разработайте устав проекта.

4.2. Планирование проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта на основании устава проекта и дополнительно собранной информации осуществляет планирование проекта.

Задача 1.

Разработайте реестр заинтересованных сторон проекта.

Задача 2.

Определите состав плана управления проектом.

Задача 3.

Разработайте базовый план по содержанию.

Задача 4.

Разработайте базовый график проекта.

Задача 5.

Разработайте базовый бюджет проекта.

Задача 6.

Разработайте план закупок проекта.

Задача 7.

Разработайте реестр рисков проекта

Задача 8.

Разработайте план коммуникаций проекта.

Задача 9.

Разработайте план финансирования проекта.

Задача 10.

Разработайте план мониторинга и контроля проекта.

4.3. Выполнение проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта на основании планов проекта и осуществляет выполнение работ проекта.

Задача 1.

Выполнить оценку состояния проекта с помощью метода освоенного объема.

Задача 2.

Выполнить прогноз возможных результатов проекта с помощью метода освоенного объема.

Задача 3.

Разработать запросы на изменения для улучшения или исправления ситуации в проекте.

Задача 4.

Выполнить идентификацию и оценку новых рисков проекта.

Задача 5.

Разработать предложения для сокращения сроков выполнения проекта.

Задача 5.

Разработать предложения для сокращения затрат проекта.

4.4. Завершение проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта выполнила основные работы и осуществляет завершение проекта.

Задача 1.

Уточнить план пуско-наладочных работ с учетом изменений в обстановке.

Задача 2.

Разработать письмо к заказчику (рекламацию) в связи с недостаточной оплатой работ проекта.

Задача 3.

Подготовить ответ на рекламацию заказчика по поводу невыполнения требований к работам проекта по объему и качеству.

Задача 4.

Выполнить сверку обязательств по контрактам проекта.

Задача 5.

Разработать план проведения итогового совещания по итогам проекта с заказчиком.

Задача 6.

Разработать план проведения итогового совещания по итогам проекта с командой проекта.

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся

Критерии оценивания практического задания

Решены все практические задачи; Работа выполнена самостоятельно	Отлично / Зачтено
Решены 2/3 практических задач; Работа выполнена самостоятельно	Хорошо / Зачтено
Решена 1/3 практических задач; Работа выполнена самостоятельно	Удовлетворительно / Зачтено
Практические задачи не решены или работа выполнена не самостоятельно	Неудовлетворительно/ Не зачтено

Критерии оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	«Отлично»: - 86%-100% правильных ответов и решений. «Хорошо»: - 71%-84% правильных ответов и решений. «Удовлетворительно»: - 51%-70% правильных ответов и решений. «Неудовлетворительно»: - менее 50% правильных ответов и решений.

Критерии оценивания кейса

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

5.3. Контрольные точки

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 контрольные точки.

Наименование КТ	Темы (разделы), выносимые на контрольную точку	Форма проведения
КТ 1	Тема 1 – 2	практическое задание
КТ 2	Тема 3 – 4	практическое задание, контрольная работа, кейс

Результаты выполнения заданий контрольных точек оцениваются по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Задание контрольной точки выполнено в полном объеме. Обучающийся свободно оперирует материалом соответствующих тем, ответ не содержит фактических ошибок, выводы аргументированы.
Хорошо	Задание контрольной точки выполнено в полном объеме, допущены отдельные неточности, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы.
Удовлетворительно	Задание контрольной точки выполнено не в полном объеме, допущены ошибки в формулировках; обучающийся испытывает затруднения в обосновании ответа и выполняет задание при помощи преподавателя.
Неудовлетворительно	Задание контрольной точки не выполнено или выполнено с грубыми ошибками; обучающийся не владеет материалом соответствующих тем.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 1 – 2. Форма проведения: практическое задание.

Задания контрольной точки:

1) практическое задание – 1 задание по выбору обучающегося по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей программы по соответствующим темам.

КТ – 2.

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 3 – 4. Форма проведения: практическое задание, контрольная работа, кейс.

Задания контрольной точки:

1) практическое задание или контрольная работа или кейс – 1 задание по выбору обучающегося по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей программы по соответствующим темам.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Выполнение проверочных заданий по дисциплине не требует использования дополнительных материалов и оборудования.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет, содержащий вопросы по дисциплине. Время подготовки ответа составляет не менее 20 минут, время ответа – не более 15 минут. Обучающийся дает устный ответ на вопросы билета; преподавателю предоставляется право задавать дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Практическое задание выполняется на фоне сквозного кейса по выполнению проекта «Транскаспийский маршрут».

В рамках реализации международной программы по развитию транспортного коридора «Север-Юг» инициируется проект повышения пропускной способности Транскаспийского маршрута. Длина маршрута от 700 км, сроки поставок, с учетом загрузки и разгрузки около суток.

Основные участники проекта:

1. Проектная компания ПАО РИК (Россия, Иран, Каспий).
2. Специализированные компании России и Ирана.
3. Компании Казахстана, Туркменистана, Азербайджана.

Оценочные сроки выполнения проекта: 3 года.

Бюджет российской части работ оценивается в 3 миллиарда руб.

Финансирование проекта планируется с помощью Евразийского Банка Развития, государственных фондов и частного капитала.

Основные площадки проекта:

1. Российские порты Астрахань, Оля и Махачкала (незамерзающий порт международного уровня).
2. Иранские порты Амирабад, Ноушехр, Энзели.

Проект предусматривает:

1. Модернизацию существующей и строительство новой портовой инфраструктуры (причалы, склады, подъездные пути, оборудование и механизмы).

2. Расширение флота железнодорожных, автомобильных, пассажирских и универсальных паромов для перевозки грузов по Каспийскому морю путем закупок, лизинга и строительства новых судов.

Транскаспийский маршрут в составе транспортного коридора «Север-Юг» показан на следующем рисунке.

Задание

1. Разработать один из пунктов устава проекта.
2. Выполнить идентификацию заинтересованных сторон проекта.
3. Выполнить идентификацию рисков проекта по одной из групп SWOT, PESTLE, TECOP.
4. Выполнить анализ одного из рисков проекта и отобразить результаты в реестре рисков.
5. Выполнить анализ одной из заинтересованных сторон проекта и отобразить результаты в заинтересованных сторон.
6. Разработать ИСР проекта до 2 уровня декомпозиции.
7. Разработать график финансирования проекта.
8. Оценить стоимость качества проекта.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины в полном объеме, логически правильно и полно излагает ответы на вопросы, аргументирует суждения, отвечает на дополнительные вопросы. Электронный (онлайн) курс освоен.
Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины в полном объеме, излагает ответы на вопросы не совсем полно, допускает отдельные неточности, которые исправляет после замечания преподавателя. Электронный (онлайн) курс освоен.
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует знание основного материала дисциплины, отвечает на вопросы фрагментарно, испытывает затруднения в аргументации выводов. Электронный (онлайн) курс освоен.
Неудовлетворительно	Не усвоена большая часть теоретического материала по дисциплине. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Электронный (онлайн) курс не освоен.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к кейсам

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет:

1) усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков;

2) способность выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

3) умение проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Примерно за 2-3 недели до проведения контрольной работы обучающемуся необходимо получить у преподавателя шаблон контрольной работы или примерный перечень практических заданий, входящих в контрольную работу, и после этого приступить к подготовке.

При подготовке к контрольной работе следует:

1) просмотреть материалы практических занятий и домашних заданий;

2) попробовать решить задания из шаблона контрольной работы или примерного перечня практических заданий;

3) закрепить полученные умения и навыки, решая похожие задания из рекомендованных преподавателем учебников и учебно-методических пособий.

Если в процессе подготовки к контрольной работе возникли затруднения или требуются какие-либо уточнения и рекомендации, следует обратиться за помощью к преподавателю

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством

электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Изучение электронных учебных материалов

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: электронных учебников; прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить у преподавателя.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864377 – Режим доступа: по подписке.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

8.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516193

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520330

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СПС КонсультантПлюс.

3. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N° 1582-ст) // СПС КонсультантПлюс.

4. ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов // СПС КонсультантПлюс.

5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // СПС КонсультантПлюс.

6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» // СПС КонсультантПлюс.

7. ГОСТ Р 56714.1-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения // СПС КонсультантПлюс.

8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58305-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис» // СПС КонсультантПлюс.

9. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» // СПС КонсультантПлюс.

10. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением МЭР РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ // СПС КонсультантПлюс.

8.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная ассоциация управления проектами, СОВНЕТ – URL: https://sovnet.ru/

2. International Project Management Association, IPMA. – URL: https://ipma.world/

3. Association for the Advancement of Cost Engineering, AACE International. . – URL:https://web.aacei.org/

4. Российское отделение AACE International. – URL: https://aace.ru/

5. Требования IPMA к компетентности профессионалов в управлении проектами, программами и портфелями (4-я версия)/ Международная ассоциация управления проектами (IPMA ®) Год выпуска: 2015, — URL: https://sovnet.ru/publication/trebovaniya-ipma-k-kompetentnosti-professionalov-v-upravlenii-proektami-programmami-i-portfelyami-4-ya-versiya

6. СОВНЕТ-Agile : руководство по компетентности профессионалов в управлении проектами классическими и гибкими методами в российских условиях — М. : Ассоциация СОВНЕТ ; Новые печатные технологии, 2020. — 144 с. — URL: https://sovnet.ru/publication/sovnet-agile

8.6. Иные источники

Не предусмотрено.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью

подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»
9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».