Приложение 4
к образовательной программе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДЭ.05.02 Искусство публичного выступления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора 2025
Город - Омск

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**
доцент кафедры экономики и управления Аширбагина Н.Л., к.п.н., доцент

**Заведующий кафедрой:**

Стаурский Станислав Станиславович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, преподаватель.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 Искусство публичного выступления одобрена на заседании кафедры экономики и управления Омского филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от 13.01.2025 года.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.02 Искусство публичного выступления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.1 | Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на русском и иностранном языках | *УК ОС-4.1. З-1.* ***Знает*** основы логического мышления и убеждения;<br><br>*УК ОС-4.1. У-1.* ***Умеет*** грамотно излагать свои мысли в устной форме;<br><br>*УК ОС-4.1. В-1.* ***Владеет*** различными методами аргументации и убеждения. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очной формы обучения: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.05.02 Искусство публичного выступления реализуется на 8-м семестре 4-го курса для очной формы обучения и на 9-м семестре 5-го курса для очно-заочной формы обучения после изучения дисциплины:

- Деловая этика.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

***Очная и очно-заочная формы обучения***

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1. | Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь | 16 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | О |
| Тема 2. | Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды | 16 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | О |
| Тема 3. | Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи | 18 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | ПЗ |
| Тема 4. | Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации | 18 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | О, Де |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | **0** | **0** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **36** | |

**Используемые сокращения:**

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видеолекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы.
КЭ – консультации перед экзаменом.
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.
Контроль – часы на промежуточную аттестацию.
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), дебаты (Де), доклад (Д), практическое задание (ПЗ). Форма промежуточной аттестации: зачет.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь. УК ОС-4.1.**

Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Ораторское мастерство.

**Тема 2. Оратор и аудитория. Ораторская речь и ее виды. УК ОС-4.1.**

Оратор и его аудитория. Способы изучения аудитории. Типы ораторов. Способы преодоления волнения. Техника речи

**Тема 3. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи. УК ОС-4.1.**

Формулирование тезиса. Подбор материала. Продумывание композиции. Риторический потенциал разных средств выразительности. Анализ выступления как посткоммуникативный этап риторического процесса

**Тема 4. Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации. УК ОС-4.1.**

Понятие дебатов. Правила проведения, основные приемы, правила аргументации при споре. Искусство деловой беседы.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.02 Искусство публичного выступления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br><br>3. Выбрать один верный ответ.<br><br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br><br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br><br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| предложенных | | 3. Выбрать несколько правильных ответов.<br><br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br><br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br><br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br><br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br><br>3. Выбрать один верный ответ.<br><br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br><br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br><br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br><br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br><br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Отлично | Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, свободно оперирует понятийным аппаратом, самостоятельно и без ошибок применяет умения и владеет навыками, предусмотренными образовательными результатами по дисциплине; излагает материал последовательно, аргументирует выводы, отвечает на дополнительные вопросы. |
| Хорошо | Обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, допуская отдельные неточности в определениях; самостоятельно применяет умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, допуская несущественные ошибки, которые исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает основной материал дисциплины, но излагает его неполно, допускает ошибки в формулировках определений; умения и навыки, предусмотренные образовательными результатами, применяет при помощи преподавателя; испытывает затруднения в обосновании выводов. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает значительной части материала дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках определений; не владеет умениями и навыками, предусмотренными образовательными результатами. Образовательные результаты по дисциплине не достигнуты. |

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, результаты которого соответствуют критериям оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»; оценка «не зачтено» – критериям оценки «неудовлетворительно».

Образовательные результаты считаются достигнутыми, если обучающийся получил по дисциплине оценку не ниже «удовлетворительно» («зачтено»).

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 Искусство публичного выступления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

устный опрос, дебаты, доклад, практическое задание.

**5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь.**

**Опрос**

**Примерные вопросы для устного опроса**

1. Что такое наука о речевом воздействии и что в неё входит?
2. Вербальное и невербальное общение: общее и различное понятие о конгруэнтности.
3. Основные этапы развития русской риторики.
4. Риторические взгляды М.В. Ломоносова.

**Примерная самостоятельная работа обучающихся к теме 1**

1. Изучение литературы, касающейся тем общего и отличного в невербальной культуре других народов;
2. Подготовка докладов по свободной теме.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Оратор и аудитория. Ораторская речь и ее виды.**

**Опрос**

**Примерные вопросы для устного опроса**

1. Образ оратора.
2. Типы аудитории и приемы работы с каждой из них
3. Проговаривание скороговорок, выразительное чтение фрагментов различных текстов.
4. Подготовка публичного выступления по каждому пройденному виду

**Примерная самостоятельная работа обучающихся к теме 2**

Изучение и анализ текстов образцовых публичных выступлений Знакомство с образцовыми речами является необходимым при изучении риторики. Каждый студент должен познакомиться с разными речами и проанализировать хотя бы одну из них:

1. Соловьев В. С. Три речи в память Достоевского [Электронный ресурс].–Режим доступа: http://www.vehi.net/soloviev/trirechi.html
2. Выступление Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.subguru.ru/2008/01/blog-post_10.html
3. Выступление Франклина Рузвельта, речь «Четыре свободы» - Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=eJjWNJ0oAHw&feature=youtu.be

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи**

**Примерное практическое задание**

Подготовка публичных выступлений с учётом создания имиджа оратора по одной из предложенных тем (примерные темы):

1. Экономические проблемы современной Росси
2. Особенности ведения переговоров в Англии, Франции (любая страна на выбор)
3. Стремление к европейскому стандарту образования – плюсы и минусы

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации.**

**Примерные вопросы для опроса**

1. Отличие спора от дебатов
2. Что такое деловая беседа?
3. Отличие дискуссии от спора
4. Подготовиться к дебатам, с учётом обязательных критериев их проведения.

При подготовке к дебатам должна быть указана актуальность выбранной Вами темы, подготовлено не менее 3 примеров сильной аргументации, отражающих Вашу позицию (аргументы одной позиции не могут противоречить друг другу). Возможно использование презентаций, а также видеосюжетов (не более 45 секунд по продолжительности). Общее время на выступление (предъявление своей точки зрения – 5-7 минут)

**Примерные темы для подготовки к дебатам**

1. Должно ли высшее образование быть полностью бесплатным или наличие платных мест необходимо?
2. Дресс-код на рабочем месте – за и против
3. Эвтаназия на территории РФ, за и против
4. Школьная форма, за и против.

5. Фаст-фуд – неотъемлемая часть нашей жизни или индустрия, которая наносит вред

**Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся**

**Критерии оценки доклада, публичного выступления**

| Критерий | Оцениваемые параметры | Оценка в баллах |
|---|---|---|
| Качество доклада | - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается | 3210 |
| Использование демонстрационного материала | - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно | 210 |
| Качество ответов на вопросы | - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы | 321 |
| Владение научным и специальным аппаратом | - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом | 321 |
| Четкость выводов | - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны | 321 |
| Максимальная оценка | 14 баллов | |
| 12-14 баллов – отлично8-11 баллов – хорошо5-7 баллов – удовлетворительноМенее 5 баллов - неудовлетворительно | | |

**Критерии оценивания эссе, рефератов**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

***Новизна текста:***

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

***Степень раскрытия сущности вопроса:***

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

***Обоснованность выбора источников:***

оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

***Соблюдение требований к оформлению:***

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

***Оценка 5*** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

***Оценка 4*** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в

суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

***Оценка 3*** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. Вчастности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

***Оценка 2*** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат студентом не представлен.

**Критерии оценивания устного опроса**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**Критерии оценивания участия в дебатах**

| Критерии | Обоснование критериев | Баллы | |
|---|---|---|---|
| Содержание | Понимание задания | - Работа демонстрирует точное понимание задания- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней- Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к темесобранная информация не анализируется и не оценивается. | 105 0 |
| Аргументация позиции | - Убедительная, используются оценки экспертов в соответствующей области, приводятся конкретные факты и примеры- Аргументация убедительная, но не полная- Аргументы не относятся к рассматриваемой проблеме, либо отсутствуют | 10 50 | |

| Критерии | Обоснование критериев | Баллы | |
|---|---|---|---|
| Логика изложения информации | - Логичное изложение материала- Нарушение логики- Отсутствие логики | 1050 | |
| Самостоятельная работа группы | Слаженная работа в группе | - Четко спланированная работа группы- Работа группы частично спланирована- Не спланирована работа в группе | 530 |
| Распределение ролей в группе | - Вся деятельность равномерно распределена между членами команды- Работа над материалом равномерно распределена между большинством участников команды- Несколько членов группы отвечают за работу всей команды. | 5 3 0 | |

| Критерии | Обоснование критериев | Баллы | |
|---|---|---|---|
| Авторская оригинальность | - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров- В работе присутствуют авторские находки- Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности | 5 30 | |
| Степень самостоятельности работы группы | - Полная самостоятельность при выполнении работы- Частичная самостоятельность работы группы- Несамостоятельная работа группы | 530 | |

| Критерии | Обоснование критериев | Баллы | |
|---|---|---|---|
| Защита работы | Качество выступлений | - Аргументированность основных позиций, распределение информации между спикерами рационально, результаты работы представлены полностью- Нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы, неполная система аргументации- Не заявлены аргументы по основным позициям, полное нарушение логики, не представлены результаты исследования | 10 5 0 |
| Объем и глубина знаний по теме | - Спикеры демонстрируют глубокие знания по теме- Спикеры грамотно излагают материал, но не показывают достаточно глубоких знаний- Спикеры обнаруживают полное невладение материалом | 105 0 | |

| Критерии | Обоснование критериев | Баллы | |
|---|---|---|---|
| Культура речи, манера держаться перед аудиторией | - Спикеры уверенно держатся перед аудиторией, не привязаны к конспекту, грамотно владеют речью, соблюдают регламент, удерживают внимание аудитории- Спикеры допускают негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушают регламент, частично удерживают внимание аудитории, пользуются конспектом- Спикеры теряются перед аудиторией, обнаруживают бедность речи, нарушают регламент, не могут удержать внимание аудитории, выступление не свободно, чтение конспекта | 10 5 0 | |

| Критерии | Обоснование критериев | Баллы | |
|---|---|---|---|
| Деловые и волевые качества докладчика | - Спикеры стремятся к достижению высоких результатов, доброжелательны- Спикеры не всегда проявляют доброжелательность- Спикеры недоброжелательны | 105 0 | |

Оценка «5» - 80 – 95 баллов
Оценка «4» - 70 – 79 баллов
Оценка «3»- 55 -69 баллов
Оценка «2» – менее 55 баллов

**5.3. Контрольные точки**

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 контрольные точки.

| Наименование КТ | Темы (разделы), выносимые на контрольную точку | Форма проведения |
|---|---|---|
| КТ 1 | Тема 1 – 2 | устный опрос |
| КТ 2 | Тема 3 – 4 | практическое задание, устный опрос, дебаты |

Результаты выполнения заданий контрольных точек оцениваются по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Отлично | Задание контрольной точки выполнено в полном объеме. Обучающийся свободно оперирует материалом соответствующих тем, ответ не содержит фактических ошибок, выводы аргументированы. |
| Хорошо | Задание контрольной точки выполнено в полном объеме, допущены отдельные неточности, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя; выводы в целом аргументированы. |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Удовлетворительно | Задание контрольной точки выполнено не в полном объеме, допущены ошибки в формулировках; обучающийся испытывает затруднения в обосновании ответа и выполняет задание при помощи преподавателя. |
| Неудовлетворительно | Задание контрольной точки не выполнено или выполнено с грубыми ошибками; обучающийся не владеет материалом соответствующих тем. |

### 5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

**КТ – 1.**

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 1 – 2. Форма проведения: устный опрос.

Задания контрольной точки:

1) устный опрос – 3 вопроса по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей программы по соответствующим темам.

**КТ – 2.**

Темы, выносимые на контрольную точку: Тема 3 – 4. Форма проведения: практическое задание, устный опрос, дебаты.

Задания контрольной точки:

1) устный опрос – 3 вопроса по указанным темам;

2) практическое задание или дебаты – 1 задание по выбору обучающегося по указанным темам.

Типовые формулировки заданий приведены в пункте 5.2 настоящей программы по соответствующим темам.

### 5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Выполнение проверочных заданий по дисциплине не требует использования дополнительных материалов и оборудования.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет, содержащий вопросы по дисциплине. Время подготовки ответа составляет не менее 20 минут, время ответа – не более 15 минут. Обучающийся дает устный ответ на вопросы билета; преподавателю предоставляется право задавать дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Наука о речевом воздействии и ее виды.
2.Коммуникативный барьер и коммуникативная компетентность
3. Особенности вербального общения
4. Самопрезентация, презентация гостя.
5. Протокольно-этикетное выступление.
5. Развлекательное выступление.
7. Убеждающее выступление.
8. Информационное выступление
9. Виды публичных выступлений. Требования к ним.
10. Факторы, поддерживающие внимание публики. Поведение оратора в аудитории.
11. Подготовка к выступлению. Начало выступления.
12. Понятие дебатов и их особенности
13.Понятие спора и его отличие от дебатов и дискуссии
14. Особенности работы с разными типами аудиторий
15. Позитивные и негативные позиции оратора.
16. Имидж оратора
17.Аргументация и ее виды.
18. Приведите пример и проанализируйте выступлений одного из выдающихся ораторов.
19. Перечислите приемы удержания внимания аудитории.
20. Перечислите приемы захвата внимания аудитории.
21. Приведите примеры борьбы аудитории с оратором и приемы нейтрализации конфликтных ситуаций в аудитории.
22. Опишите взгляды М.В. Ломоносова на риторику.
23. Поясните понятие конгруэнтности и неконгруэнтности.
24. Подготовьте выступление на свободную тему.
25.Поясните необходимость невербального воздействия на аудиторию во время выступления.
26. Поясните, что такое беседа и назовите ее разновидности.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Зачтено | Обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины, логически правильно излагает ответы на вопросы (полно, не совсем полно либо фрагментарно), аргументирует суждения. Электронный (онлайн) курс освоен. |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Не зачтено | Не усвоена большая часть теоретического материала по дисциплине. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Электронный (онлайн) курс не освоен. |

6.4. Проведение промежуточной аттестации по дисциплине не требует использования дополнительных материалов и оборудования.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### Процедура проведения зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные и (или) практические занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету обучающийся, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

При проведении устного зачета билет выбирает сам обучающийся в случайном порядке. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задания, которые рассматривались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести обучающихся.

### Критерии и шкала оценивания

| Критерии оценивания | Оценка |
|---|---|
| Студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий речевой коммуникации; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; владеет навыками языкового анализа. Ответ не содержит фактические ошибки. Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.<br>Если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, т.е. обнаруживает понимание специфики вопроса, но при ответе не демонстрирует достаточной обоснованности суждений, и /или отчасти подменяет рассуждения пересказом текста, и /или допускает одну фактическую ошибку | Зачтено |

| | |
|---|---|
| Студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, дает ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов.<br>Отказ отвечать на вопросы билета или неявка на зачет без уважительной причины | Не зачтено |

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические указания по проведению опроса

Устные опросы проводятся во время практических занятий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных видов работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

### Изучение электронных учебных материалов

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: электронных учебников; прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных

программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить у преподавателя.

**Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата**

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;

привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;

формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.

2. Содержание.

3. Обозначения и сокращения.

4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые преподавателем.

**Дискуссия (обсуждения)**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 8.1. Основная литература

1. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-013162-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1833600

2. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2012. — 328 c. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9074.html

**8.2. Дополнительная литература**

1. Лементуева, Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 c. — ISBN 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51733.html

2. Абрашина, Е. Н. Риторика. Культура оратора : учебное пособие / Е. Н. Абрашина. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26584.html

3. Зверева, Н. Я говорю - меня слушают / Н. Зверева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 232 c. — ISBN 978-5-9614-2072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82412.html

**8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

**8.4. Нормативные правовые документы**

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов // КонсультантПлюс.

**8.5. Интернет-ресурсы**

1. http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
2. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
3. Педсовет [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://pedsovet.org, свободный
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/, свободный
5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru, свободный

**8.6. Иные источники**

1. Аверинцев С.С. Риторика и истоки европейской литературной традиции. – М.: Языки русской культуры, 1996. – 448 с.

2. Далецкий Ч. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты. - М.: Омега, 2003. – 488 с.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»
9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».