Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

# П Р И К А З

Омск

от 15 февраля 2021 года № *12-05-02*

**Об утверждении Положений о структурных подразделениях Омского филиала РАНХиГС**

В соответствии с рекомендациями педагогического совета Омского филиала РАНХиГС (протокол заседания от 01.02.2021 г. № 3)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о Центре дополнительного образования Омского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о студенческом общежитии Омского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 2).
3. Отделу делопроизводства и кадровой работы (отв. Грасс А.В.) довести настоящий приказ до сведения сотрудников филиала.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиаала

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

А.С. Бахта

Приложение № 2 к приказу
от «15» февраля 2021 г. № 12-05-02

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о студенческом общежитии Омского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об Омском филиале РАНХиГС.

1.2. Студенческое общежитие Омского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Подразделение) является структурным подразделением Омского филиала РАНХиГС (далее - Организация), обеспечивающим образовательную деятельность и обеспечение нуждающихся жилой площадью временного проживания с предоставлением коммунальных и бытовых услуг.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Настоящим положением;
- Правилами внутреннего распорядка общежития;
- Жилищным законодательством Российской Федерации,
- Законодательством в области образования;
- Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Должностными инструкциями;
- Договором найма жилого помещения.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с Руководством Российской академией народного хозяйства и государственной службы.

## II. Задачи

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Обеспечение иногородних обучающихся временной (на срок обучения) жилой площадью

2.1.2. Предоставление коммунальных и бытовых услуг.

2.1.3. Заключение с проживающими договоров найма жилого помещения.

2.1.4. Знакомить проживающих с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания и в студенческом общежитии.

2.1.5. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.1.6 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений

студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.

2.1.7. Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

## III. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются Директором Омского филиала РАНХиГС

3.2. Подразделение возглавляет Заведующий общежитием, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Организации по представлению Заместителя директора по хозяйственной части.

3.3. Руководитель Подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.5. Паспортист – регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии.

3.3.6. Кастелянша – обеспечение стиркой мягкого инвентаря и выдачей проживающим.

3.3.7. Уборщики служебных помещений – уборка помещений общего пользования, генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.3.8. Психолог – работа с проживающими в части обеспечения комфортного психологического и морального состояния.

## IV. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Соблюдения комплекса мер по противопожарному режиму в общежитии и охране труда;

4.1.2. Рациональная эксплуатация площадей зданий и сооружений общежития;

4.1.3. Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности общежитий по вопросам жилищных отношений;

4.1.4. Вселение и выселение проживающих, заключение договоров найма жилого помещения;

4.1.5. Соблюдение правил регистрации проживающими?

## V. Полномочия Подразделения

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

5.1.2Вноси предложения Заместителю директора по хозяйственной части по

улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

5.1.3. Совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Омского филиала РАНХиГС предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

5.1.4. Принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5.1.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия обслуживающему персоналу студенческого общежития

5.1.6. Заведующий студенческим общежитием совместно с студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Организации:

6.1.1. С руководителем Организации:

Представляет проекты договоров найма жилого помещения в общежитии.

Получает приказы и распоряжения по вопросам организации проживания

6.1.2.С административно-хозяйственным отделом:

Получает распоряжения в части организации работы коммунальных служб, обеспечения расходными материалами используемые в содержании зданий общежитий.

6.1.2. С юридической службой:

Получает необходимые заключения по правовым вопросам, представляет документы на визирование нуждающиеся в юридической оценке.

6.1.3. С отделом кадров:

Представляет документы необходимые для формирования приказов, трудовых договоров,

Получает организационно-распорядительные документы, графики отпусков работников подразделения.

6.1.4. С бухгалтерией:

Представляет месячные отчёты о фактическом проживании нанимателей

По вопросам финансово-экономической деятельности

6.1.5. Сторонними организациями:

По вопросам стоимости, условиях поставки материалов и услуг.

## VII. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

7.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

7.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей производственной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. За результаты выполнения поставленных задач и указаний директора филиала.

7.2.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.4. За причинение морального ущерба - в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.5. За сохранность и правильность эксплуатации вверенного имущества.

7.2.6. За невыполнение мероприятий, препятствующих заражению ПЭВМ компьютерными вирусами.

7.2.7. За разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, сведений ограниченного распространения, персональных данных.

7.2.8. За невыполнение требований правил и норм пожарной безопасности в филиале и правил охраны труда в пределах его должностных обязанностей.

7.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано:
Протокол заседания педагогического
совета Омского филиала РАНХиГС
от «01» февраля 2021 г. № 3

Юрисконсульт С.И. Москаленко