ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

Приложение
к приказу от 01.12.2017 № 66-2-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о проживании в студенческом общежитии Омского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС), локальными актами Академии и Омского филиала Академии, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Омского филиала РАНХиГС и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности общежития Омского филиала РАНХиГС;
- порядок распределения свободных мест в общежитии между категориями обучающихся в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательных программ;
- условия предоставления обучающимся мест в общежитии, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежития, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее вместе – плата за общежитие), а также пользования в общежитии дополнительными услугами.

1.2. Места в общежитии предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программ.

1.4. Места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года по заявлению обучающегося.

1.5. Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на высвобожденные места.

1.6. Штатная численность и должности работников общежитий устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

В своей трудовой деятельности работники общежития руководствуются законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии и Омского филиала Академии, должностными инструкциями, трудовым договором, распоряжениями руководства филиала.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за

счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели (при наличии).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС и положениями Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС.
2.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС, а также правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.
2.3. За нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и положений Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС к
проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Места в общежитии предоставляются посредством указания поступающими сведений о нуждаемости в общежитии:
- не позднее даты завершения приема на основные образовательные программы на очную форму обучения посредством заявления в Приемную комиссию сведений о нуждаемости в общежитии;
- в течение учебного года - посредством заявления о нуждаемости в общежитии по форме
(Приложение №1).

4. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Заселение в общежития производится на основании приказа директора Омского филиала РАНХиГС о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся.
4.2. При заселении обучающийся представляет необходимые документы, перечень которых установлен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС.
4.3. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица немедленно направляются в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.
4.4. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор).
4.5. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения, установленного Омским филиалом РАНХиГС), признается не

нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.
4.6. Все заселяемые в общежитие в обязательном порядке знакомятся с локальными актами филиала, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Омского филиала РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.
4.7. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общежития (осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета). В случае наличия достаточных оснований полагать, что в действиях проживающего, зарегистрированного в жилом помещении по месту пребывания в студенческом общежитии филиала имеются признаки нарушения законодательства Российской Федерации в сфере регистрационного и миграционного учета, материалы, содержащие указанные нарушения, могут быть переданы в уполномоченные органы.
4.8. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется отделом делопроизводства и кадровой работы Омского филиала РАНХиГС.

5. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. В общежитиях создаются условия для проживания и обучения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными, санитарными нормами и правилами.
5.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами и правилами.
5.3. Вход в общежитие (выход из общежития в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС.
5.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ЧС, ремонта (капитального ремонта, реконструкции) общежития, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС и договором найма жилого помещения в общежитии.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)

6.1. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы Омского филиала РАНХиГС на срок более 2-х

месяцев, обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).
6.2. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения договора найма в студенческом общежитии, в том числе по завершению или прекращению обучения в филиале, при выселении из общежития по иным причинам, обучающийся должен сдать жилое помещение в порядке, установленном договором найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС.
6.3. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.4. В случае расторжения Договора по собственному желанию проживающий подает соответствующее заявление на имя директора Омского филиала РАНХиГС.
6.5. Расторжение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС осуществляется администрацией общежития.
6.6. В случае наличия у ранее проживающего, освободившего жилое помещение без письменного уведомления администрации общежития (а также выселенного из жилого помещения), задолженностей по оплате за общежитие, пользованию дополнительными услугами, оказываемыми проживающим в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС в соответствии с договором найма и дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг проживающему (при наличии), а также установления факта порчи ранее проживавшим жилого помещения и (или) имущества (инвентаря) общежития, в срок не позднее 14 календарных дней с момента освобождения ранее проживавшим (выселения ранее проживавшего из) жилого помещения, самостоятельно (через ответственное лицо) возмещает в пользу Омского филиала материальный ущерб и (или) задолженность по оплате за общежитие и пользованию дополнительными услугами, оказываемым проживающим в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС (при условии заключения ранее проживавшим соответствующего дополнительного соглашения).

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Проживающие в студенческом общежитии филиала, по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за общежитие в соответствии со сроками, указанными в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС
7.2. Размер платы за проживание в общежитии определяются локальными нормативными актами Омского филиала РАНХиГС.
7.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.
7.4. При наличии в жилом помещении излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся не взимается.

7.5. Размер платы за проживание в общежитии филиала утверждается сроком на один учебный год и актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, установленных законодательно для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения города Омска, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.
7.6. Обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным актом Омского филиала РАНХиГС. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе не пользоваться или отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Студенческого совета.
7.7. Плата за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами вносится проживающим лично (родителем, законным представителем несовершеннолетнего проживающего) и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты.
7.8. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами филиала РАНХиГС, утвержденными нормами и правилами.

Приложение
к Положению о студенческом общежитии
Омского филиала РАНХиГС

_____
от
_____
_____
Наименование направления подготовки/специальности:
_____
Форма обучения (очная, заочная):
_____
Основа обучения (бюджет/договор):
_____
Курс:
_____
_____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне места в общежитии Омского филиала РАНХиГС по причине:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.
Дополнительно прилагаю следующие документы:
_____
_____.
Контактный телефон: +7 (_____) _____-____-____

Дата: «____» _____20___ года Личная подпись: _____