ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

Приложение
к приказу от 01.12.2017 № 67-2-4

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Жилищным кодексом и жилищным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,Омского филиала РАНХиГС и регламентируют внутренний распорядок работы студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС в целях создания благоприятных условий для размещения проживающих на период обучения, охраны прав, законных интересов проживающих и исполнения ими своих обязанностей.

1.2. Правила обязательны для работников общежития, проживающих в нем лиц, и посещающих общежитие. Нарушение Правил является основанием для привлечения к ответственности, установленной локальными нормативными актами Омского филиала РАНХиГС, а также действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся осуществляется заведующим общежитием.

2.2. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа директора Омского филиала РАНХиГС о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся.

2.3. При заселении обучающийся представляет следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

– выписка из приказа о зачислении на обучение в Омский филиал РАНХиГС;

– оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;

– справка о состоянии здоровья по форме 086/у;

Для иностранных граждан:

– выписка из приказа о зачислении на обучение в Омский филиал РАНХиГС или персонального направления на обучение (для поступивших в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации);

– оригинал документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве с официальным переводом на имя и фамилию заселяемого;

– копия визы;

– копия миграционной карты;

– копия полиса медицинского страхования;

– справка о состоянии здоровья по форме 086/у;

2.4. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица подлежат немедленной изоляции в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

2.5. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор).

В Договоре указывается номер студенческого общежития и его адрес.

2.6. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (даты начала заселения, установленного филиалом РАНХиГС), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

2.7. Размещение обучающихся, заселяемых в общежитие, осуществляется заведующим общежитием.

Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и по возможности с учетом их пожеланий. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

2.8. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными актами, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Омского филиала РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

2.9. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общежития Омского филиала РАНХиГС (осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета).

2.10. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется отделом делопроизводства и кадровой работы филиала РАНХиГС.

2.11. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, правилами пользования электрооборудованием (электроплитами в комнатах приготовления пищи, электроутюгами и другими электроприборами) правилами пользования туалетной, умывальной, душевой и постирочной комнатами; пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.12. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Взаимоотношения работников общежития и проживающих основываются на взаимном уважении и строгом соблюдении законов Российской Федерации и определяются локальными актами Академии, Омского филиала РАНХиГС.

3.2. Работники общежития обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, относиться внимательно и доброжелательно к каждому проживающему.

3.3. Работникам общежития категорически запрещается использовать свое должностное положение в целях получения каких-либо услуг от проживающих и их гостей.

IV. ПОРЯДОК ВХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.2.При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии обязаны использовать электронный пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в филиале, предъявляют вахтеру документ, удостоверяющий личность. Приглашенные гости регистрируются в специальном журнале, который хранится на вахте.

4.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

4.4. Вынос материальных ценностей из общежития разрешается только при наличии оформленного пропуска.

4.5. При вносе крупногабаритных вещей их необходимо регистрировать в специальном журнале у заведующего общежитием.

4.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка, проход в общежитие запрещён.

V. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Проживающий имеет право:

5.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Омском филиале РАНХиГС при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора и локальных актов Академии, Омского филиала РАНХиГС, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Омского филиала РАНХиГС.

5.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

5.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

5.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Студенческий совет) и быть избранным в его состав.

5.1.6. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

5.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации общежития лично или через Студенческий совет.

5.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Омского филиала РАНХиГС, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору.

5.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

5.1.10. Обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору).

5.1.11. Проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, Омского филиала РАНХиГС.

5.2. Проживающий обязан:

5.2.1. Соблюдать условия Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

5.2.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

5.2.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен пунктом 2.3 настоящих Правил.

5.2.4. В период проживания в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять администрации общежития справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством Российской Федерации форме.

5.2.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

5.2.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по омскому времени).

5.2.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

5.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

5.2.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

5.2.10. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

5.2.11. Возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором. 4.2.12. Исключить появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

5.2.13. Категорически исключить курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

5.2.14. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

5.2.15. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

5.2.16. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

5.2.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

5.2.18. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

5.2.19. Переселяться из занимаемого жилого помещение в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

5.2.20. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

5.2.21. Исключить хранение в жилом помещении громоздких вещей, создающих препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

5.2.22. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

5.2.23. Исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях.

5.2.24. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

5.2.25. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, структурных подразделений Омского филиала РАНХиГС и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества.

5.2.26. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

5.2.27. Исключить грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития.

5.2.28. Исключить хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

5.2.29. Исключить азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

5.2.30. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития. 4.2.31. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять заведующего общежитием.

5.2.32. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 22:00 до 06:00 по омскому времени). Несовершеннолетние проживающие: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития. Совершеннолетние проживающие: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной настоящими Правилами форме.

5.2.33. В случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

5.2.34. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

5.2.35. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, Омского филиала Академии.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Проживающий, желающий переселиться в другое жилое помещение общежития пишет заявление на имя директора Омского филиала РАНХиГС (Приложение №1).

6.2. Заявление о возможности переселения проживающего в другое жилое помещение общежития рассматривается в срок не более 10-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении.

VII. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЯ РАНХиГС

7.1. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется с 17:00 до 20:00 по омскому времени в установленные дни (среда, пятница), по приглашению (заявке) проживающего.

7.2. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в приглашении (заявке). Вахтер может идентифицировать личность посетителя (гостя) только по документу, содержащему фотографию предъявителя, имя и фамилия которого указаны в приглашении (заявке).

7.3. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны заблаговременно информировать их о правилах контроля доступа, установленных в общежитии.

7.4. Проживающий перед приемом посетителей (гостей) пишет заявление на имя заведующего общежитием с уведомлением о пребывании посетителя (гостя) по форме (Приложение №2).

7.5. Подписанное заведующим общежитием заявление на пребывание посетителя самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем вахтером делается соответствующая запись в журнале.

7.6. Время посещения, указанное в заявлении, не должно быть больше фактического времени пребывания посетителей (гостей) в общежитии.

7.7. Вход (выход) посетителей (гостей) осуществляется через входные двери. Проживающие обязаны встретить посетителя на посту охраны общежития. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя (гостя) до поста охраны.

7.8. Посетители (гости) перемещаются в общежитии исключительно в сопровождении пригласившего их проживающего.

7.9. Нахождение посетителей (гостей) в комнате проживающего возможно только с согласия всех проживающих в ней.

7.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями (гостями) настоящих Правил, а также локальных актов, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории общежития Омского филиала РАНХиГС, требований техники безопасности, противопожарного режима, заведующим общежитием от нарушителей берется объяснительная записка и передается вместе со служебной запиской по факту нарушения или Актом о нарушении директору Омского филиала РАНХиГС.

7.11. Вахтер на посту охраны общежития вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае, если их состояние или поведение дает объективные основания полагать, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению установленного порядка и правил пребывания в нем. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием.

7.12. Не допускаются в общежитие посетители (гости), находящиеся в нетрезвом состоянии, а также находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ. О данных посетителях (гостях) при попытке их входа (выхода) или пребывания в общежитии вахтер общежития докладывает заведующему общежитием.

7.13. В целях недопущения вноса запрещенных предметов вахтер общежития с личного согласия посетителя (гостя) может производить осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо выносимые предметы или материальные ценности, похищенные в общежитии.

7.14. При несогласии посетителя (гостя) предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, посетитель (гость) может быть не допущен в общежитие, а при самостоятельной или силовой попытке входа он может быть передан представителям правоохранительных органов.

7.15. По распоряжению директора Омского филиала РАНХиГС порядок прохода посетителей (гостей) в общежитие может быть изменен или ограничен.

VIII. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБ ИХ ОТСУТСТВИИ В ОБЩЕЖИТИИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

8.1. Отсутствие проживающих в общежитии с 23:00 до 06:00 по омскому времени, считается отсутствием в ночное время.

8.2. Планируя свое отсутствие в ночное время, проживающие обязаны предварительно уведомлять (а для несовершеннолетних проживающих – получать разрешение) администрацию общежития. 7.3. Вход (выход) проживающих в ночное время сопровождается отметкой о входе (выходе), с указанием времени входа (выхода) проживающих.

Данная отметка делается работником вахтером общежития в соответствующем журнале.

8.3. Проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, пишет заявление на имя заведующего общежитием по форме (Приложение №№ 3,4).

8.4. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является совершеннолетним, подписанное заявление на отсутствие в ночное время, самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем вахтером делается соответствующая запись в журнале.

8.5. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является несовершеннолетним, подписанное заведующим общежитием заявление на отсутствие проживающего в ночное время передается на пост охраны предварительно подтвердившим и согласовавшим с законным представителем причину отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в указанное им ночное время.

8.6. В случае если несовершеннолетний проживающий, отсутствовавший в общежитии в ночное время, предварительно не получил разрешение администрации общежития на свое отсутствие в ночное время, то данное нарушение расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и влечет за собой соответствующее дисциплинарное взыскание.

IX.ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Омского филиала РАНХиГС в случаях:

а) расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в Договоре;

б) отчисления обучающихся из филиала до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

в) по личному заявлению проживающих;

г) при отчислении обучающихся из Омского филиала РАНХиГС по окончании срока обучения.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка общежития

директору Омского филиала
РАНХиГС

_____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее -
при наличии)

Заявление

Я, _____, № карты авторизации/студенческого билета _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Омского РАНХиГС, прошу Вас рассмотреть возможность моего размещения в комнате общежитии №_____ по причине_____
_____
_____

_____ _____
Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

____ _____ 20___ года

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка общежития

Заведующему общежитием
Омского филиала РАНХиГС
_____
Ф.И.О.

Заявление

Я, _____, № карты авторизации/студенческого билета _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Омского филиала РАНХиГС № ____, уведомляю Вас о пребывании в моей комнате _____ «____» _____ 20___ года с ___ : ___ по ___ : ___. _____ _____ _____

_____ _____
Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

____ _____ 20___ года

СОГЛАСОВАНО
Заведующий общежитием Омского филиала РАНХиГС
_____ _____

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка общежития

Заведующему общежитием Омского филиала РАНХиГС
_____
Ф.И.О.

Заявление
(для несовершеннолетних проживающих)

Я, _____, № карты идентификации (студенческого билета) _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Омского филиала РАНХиГС, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС прошу разрешения и предварительно уведомляю Вас:

- о сроках и причине своего отсутствия _____ _____ _____;
- адресе и телефоне своего местонахождения _____ _____ _____

_____ _____
Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

____ _____ 20___ года

Разрешение получено: Заведующий общежитием Омского филиала РАНХиГС. _____/_____

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О. _____/_____

Причина отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в ночное время подтверждено и согласовано с родителями (законным представителем):
Зав. общежитием __/_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка общежития

Заведующему общежитием Омского филиала РАНХиГС
_____
Ф.И.О.

Заявление (для совершеннолетних проживающих)

Я, _____, № карты идентификации (студенческого билета) _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Омского филиала РАНХиГС, уведомляю Вас: - о сроках своего отсутствия
_____
_____
_____.

_____ _____
Ф.И.О. проживающего(-ей) Подпись

____ _____ 20___ года