Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «26» мая 2023 года № 02-392

Об утверждении Положения о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования в РАНХиГС

В целях приведения Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС в соответствие с требованиями части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 на основании решения ученого совета от 21 марта 2023 года (протокол № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при

DRM-36117-3669770

Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 05 июня 2020 г. № 02-450.

2.2. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Академии от 10 апреля 2020 года № 02-345.

3. Правовому управлению (Дедова Н.А.) внести изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

4. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Назарова М.Н.

И.о. ректора А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор по развитию образования И.Е. Апыхтина.

Приложение к приказу
от 16 мая 2023 г.
№ 02-392

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС (далее соответственно – Положение, ГИА, СПО) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО), формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также примерные формы документов, формируемых при проведении ГИА и оформлении ее результатов, сроки подготовки и проведения мероприятий для проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством, примерные формы документов при рассмотрении апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе экстерном пройти в Академии ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые Положением.

1.6. Обеспечение проведения ГИА осуществляется институтами/факультетами/филиалами Академии, реализующими образовательные программы СПО (далее – структурные подразделения).

1.7. Структурные подразделения используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.8. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением использования средств связи исключительно по вопросам служебной необходимости, – лицами, указанными в пунктах 50 и 51 Положения.

1.9. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин (нормативно установленные на федеральном уровне или уровне субъекта Российской Федерации ограничения на перемещение физических лиц, посещение организаций, осуществляющих образовательную деятельность или форс-мажорные обстоятельства), препятствующих выпускникам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) лично присутствовать в структурном подразделении при проведении ГИА. Проведение ГИА с применением ДОТ при необходимости регламентируется отдельным локальным актом при возникновении указанных причин.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в форме:

а) демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением образовательных программ СПО, указанных в абзаце 4 настоящего пункта;

б) демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (далее вместе – аттестационные испытания) для выпускников, осваивающих

программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением образовательных программ СПО, указанных в абзаце 4 настоящего пункта.

В случае, если структурным подразделением реализуются образовательные программы СПО в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, ГИА проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями ФГОС (до внесения изменений во ФГОС, устанавливающих иные формы проведения ГИА). Регламент организации и проведения ГИА по указанным образовательным программам СПО (при их наличии) устанавливается структурным подразделением самостоятельно на основе требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 и настоящего Положения.

В случае, если ФГОС устанавливает образовательным организациям право выбора формы ГИА (демонстрационный экзамен, государственный экзамен, защита дипломной работа (проекта)) структурное подразделение вправе до внесения соответствующих изменений в ФГОС провести ГИА в формах, установленных ФГОС. Для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине, ГИА в дополнительные сроки проводится в той же форме, в которой оно было проведено в основной срок.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной

программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», либо иной организацией, уполномоченной Минпросвещения России на разработку оценочных материалов для демонстрационного экзамена, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Структурные подразделения Академии обеспечивают возможность проведения демонстрационного экзамена как на базовом, так и на профильном уровне.

Обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно выбрать уровень демонстрационного экзамена путем подачи соответствующего заявления в форме, установленной структурным подразделением, не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты проведения ГИА.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен(-а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение

уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Требования к дипломным проектам (работам), включая их виды, вопросы утверждения тем, структуры, содержания и оформления, устанавливаются распорядительным актом структурного подразделения.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка к проведению ГИА

3.1. В целях проведения ГИА структурным подразделением формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии).

3.2. ГЭК формируются в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА. Апелляционные комиссии формируются в целях рассмотрения апелляций выпускников на возможные нарушения процедуры проведения ГИА и(или) несогласия с результатами ГИА.

3.3. Структурное подразделение формирует ГЭК по укрупненной группе профессий и специальностей среднего профессионального образования или отдельно по каждой профессии или специальности среднего

профессионального образования.

3.4. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.5. В состав ГЭК включаются: председатель ГЭК, заместитель(-и) председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Академии, из числа:

а) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

б) представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Списки кандидатур председателей ГЭК (не менее двух по одной специальности) формируются структурными подразделениями и направляются до 1 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, в Учебно-методическое управление Академии для согласования.

Списки кандидатур председателей ГЭК, прошедшие согласование, рассматриваются на заседании ученого совета Академии.

Кандидатуры председателей ГЭК, одобренные ученым советом Академии, представляются для утверждения в Министерство просвещения Российской Федерации не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председатели ГЭК утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Академии.

3.8. Заместителем председателя ГЭК назначается руководитель колледжа/института/филиала, реализующего программы СПО, наделенный соответствующими полномочиями. В случае создания в структурном подразделении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей

председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО и имеющих высшую квалификационную категорию.

3.9. Состав ГЭК (помимо председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) формируется из числа педагогических работников Академии, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

а) педагогических работников;

б) представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

в) экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.10. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена. Главный эксперт не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.11. Списки составов ГЭК, включая председателя ГЭК, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, заместителя(-ей) председателя ГЭК, главного эксперта и состава экспертной группы (при

проведении демонстрационного экзамена), а также с указанием секретаря ГЭК из числа членов ГЭК формируются структурными подразделениями и представляются в учебно-методическое управление Академии не позднее, чем за полтора месяца до начала ГИА. Составы ГЭК утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала ГИА.

3.12. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов и секретаря.

3.13. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

3.14. Кандидатуры для назначения председателя апелляционной комиссии (не менее двух) определяются структурными подразделениями и направляются до 1 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, в Учебно-методическое управление Академии для согласования.

Списки кандидатур председателей ГЭК, прошедших согласование в Учебно-методическом управлении, рассматриваются на заседании ученого совета Академии.

Списки кандидатур, одобренные ученым советом, утверждаются распорядительным актом Академии.

3.15. Состав апелляционной комиссии (помимо председателя апелляционной комиссии) формируется из числа педагогических работников Академии, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

3.16. Состав апелляционной комиссии, с указанием секретаря из числа членов апелляционной комиссии, утверждается распорядительным актом

структурного подразделения.

3.17. Состав апелляционной комиссии утверждается структурным подразделением одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.18. Работа комиссий организуется с соблюдением следующих требований:

3.18.1. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.18.2. Председатели ГЭК:

а) организуют и контролируют деятельность комиссий;

б) обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА, рассмотрении апелляций;

в) проводят заседания комиссий.

3.18.3. Заместитель председателя ГЭК исполняет его обязанности в его отсутствие.

3.18.4. Секретари комиссий ведут протоколы их заседаний. Секретарь ГЭК представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.18.5. Протокол заседания ГЭК подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.18.6. Комиссии работают в соответствии с регламентами, устанавливаемыми структурными подразделениями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.19. Для проведения ГИА структурным подразделением разрабатывается Программа ГИА.

В Программу ГИА включаются требования к дипломным работам (проектам) (при наличии), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов (при наличии), а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные структурным подразделением, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на

официальном сайте оператора в сети Интернет единых оценочных материалов.

3.20. Программа ГИА обсуждается на заседании ученого (педагогического) совета структурного подразделения с участием председателей ГЭК, утверждается структурным подразделением, размещается на официальном сайте структурного подразделения, а также доводится до сведения обучающихся иным способом не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

3.21. Для проведения ГИА структурным подразделением разрабатывается расписание ГИА (далее – расписание).

В расписании указываются аттестационные испытания, форма проведения государственного экзамена (устный или письменный, при наличии), даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций / инструктажей, проводимых перед проведением аттестационных испытаний (далее – консультации).

3.22. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее двух календарных дней. День проведения последнего аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания ГИА.

Консультация проводится не позднее чем в день, предшествующий дню проведения аттестационного испытания.

Расписание ГИА утверждается распоряжением ректора Академии или уполномоченного им должностного лица и не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и руководителей дипломных работ (проектов) посредством размещения на официальном сайте Академии и на информационном стенде.

3.23. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии или распорядительным актом структурного подразделения при наличии у его руководителя соответствующих полномочий

не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

4. Проведение ГИА и оценивание результатов

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Структурное подразделение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории структурного подразделения, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники сдают демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно со структурным подразделением не позднее чем за двадцать календарных дней до даты

проведения демонстрационного экзамена.

Структурное подразделение знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Оператор не позднее чем за семь дней до проведения демонстрационного экзамена по своей инициативе или по запросу структурного подразделения вправе дополнительно обследовать центр проведения экзамена на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах, составляемых в свободной форме.

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись в ведомости ознакомления знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию со структурным подразделением);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель структурного подразделения, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – ассистент);

к) организаторы, назначенные структурным подразделением из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию со структурным подразделением);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию со структурным подразделением).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Положения, обязаны:

а) соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

б) пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

в) не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения демонстрационного экзамена.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

а) наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

б) давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

в) сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

г) останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, и выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель структурного подразделения располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Структурное подразделение обязано не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена ассистента.

4.20. Выпускники вправе:

а) пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

б) получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.21. Выпускники обязаны:

а) во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

б) во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

в) во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения.

4.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями и передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в структурном подразделении не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении, в котором указываются фамилия, имя и отчество удаленного выпускника, наименование осваиваемой образовательной программы и профессии/специальности СПО, сведения о причинах и времени удаления.

Акт подписывается главным экспертом и членом ГЭК.

Факт ознакомления выпускника с актом подтверждается его подписью

или подписью родителя (законного представителя) (в случае, если выпускник не достиг совершеннолетия).

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые шестьдесят минут, а также за тридцать и за пять минут до окончания времени выполнения задания.

4.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта в устной форме, о чем делается отметка в протоколе демонстрационного экзамена.

4.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.36. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.37. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на

открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.38. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.39. Не позднее последнего дня проведения ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации, на котором ГЭК принимает решение о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим все аттестационные испытания.

4.40. В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускникам вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.41. Результаты любого из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.42. В случае отсутствия на аттестационном испытании по уважительной причине выпускник должен представить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия на аттестационном испытании.

Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Форма заявления устанавливается структурны подразделением.

4.43. Выпускник, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного

испытания (при его наличии).

Выпускник, не прошедший одно аттестационное испытание по неуважительной причине, не допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.44. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе и явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Академии.

4.45. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Академией не более двух раз.

5. Порядок организации и проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При этом для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной

аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

б) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание; общаться с председателем и членами ГЭК);

в) пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. Локальные нормативные акты Академии (структурных подразделений Академии) по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают в структурное подразделение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды -

оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) Форма заявления устанавливается структурным подразделением самостоятельно. Заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество выпускника, подающего заявление, и его родителя (законного представителя) (для несовершеннолетних обучающихся), наименование профессии/специальности СПО, дата и время проведения аттестационного испытания, причина апелляции (нарушение порядка проведения ГИА – с указанием конкретных нарушений – или несогласие с результатами ГИА). На заявлении делается пометка секретаря с указанием даты и времени его подачи.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие выпускника, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка выпускника на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Академией, но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседали я апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.