Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ»
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала
_____ Боровская О.И.
(подпись)
«04» 11 2025 г.
(дата подписания)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛДЕНИЕ»
(наименование программы)

г. Омск, 2025

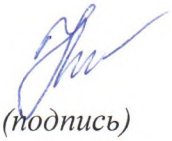
Разработчики:

Директор Центра
дополнительного образования
Омского филиала РАНХиГС



(подпись) Н.А. Кузина
(И. О. Фамилия)

Автор–составитель:
к.э.н., доцент,
зав. каф. Экономики и управления
Омского филиала РАНХиГС



(подпись) Н.В. Немцова
(И. О. Фамилия)

Руководитель программы
Директор Центра
дополнительного образования
Омского филиала РАНХиГС



(подпись) Н.А. Кузина
(И. О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Омского филиала РАНХиГС «07» ноября 2025 г., протокол № 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Омский филиал

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

от «07» ноября 2025 г. **№ 4**

Омск

По пункту № 5 повестки дня

Председатель – Боровская Ольга Игоревна
Ученый секретарь – Черкасская Надежда Алексеевна
Присутствовали: 8 членов Ученого совета

Повестка дня: 5. Об утверждении дополнительных профессиональных программ

СЛУШАЛИ: Кузину Наталью Александровну, директора центра дополнительного образования. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы (ДПП): повышения квалификации (ПК) «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)», профессиональной переподготовки (ПП) «Государственное и муниципальное управление», реализуемые в рамках дополнительного профессионального образования:

ПОСТАНОВИЛИ:
Рекомендовать к реализации дополнительные профессиональные программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Код направления подготовки / специальности	Вид программы	Форма обучения	Срок освоения программы, ак. час.	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)»	38.03.04 Государственное и муниципальное управление»	ПК	очно-заочная	36	в соответствии с договором
2.	«Государственное и муниципальное управление»	38.03.04 Государственное и муниципальное управление»	ПП	заочная	508	в соответствии с приказом

Председатель ученого совета Омского филиала подпись Боровская О.И.

Секретарь Омского филиала Черкасская Н.А

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации	4
1.2.	Нормативная правовая база	5
1.3.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	6
1.4.	Планируемые результаты обучения	7
1.5.	Категория слушателей	24
1.6.	Форма обучения и срок освоения	24
1.7.	Период обучения, режим занятий	24
1.8.	Документ о квалификации	24
2.	Содержание программы профессиональной переподготовки	24
2.1.	Календарный учебный график	24
2.2.	Учебный план	26
3.	Организационно-педагогическое обеспечение программы	28

Приложение N 1. Рабочие программы дисциплин.
Приложение N 2. Программа итоговой аттестации.
Приложение N 3. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование у слушателей комплекса современных компетенций, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает:

реализацию государственной и муниципальной политики на различных уровнях управления;

организацию и обеспечение функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;

разработку, внедрение и сопровождение управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений;

участие в стратегическом и оперативном планировании, а также в реализации программ социально-экономического развития территорий;

взаимодействие с гражданским обществом, органами власти, бизнес-структурами и иными институтами в интересах устойчивого развития муниципальных образований и регионов.

Выпускники программы готовы к выполнению функций по обеспечению законности, прозрачности и эффективности управления, а также к применению современных методов проектного и антикризисного управления в условиях цифровой трансформации государственного сектора.

Цель программы

Формирование у слушателей комплекса современных профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей в сфере государственного и муниципального управления, а также для повышения уровня профессиональной подготовки в соответствии с актуальными требованиями и вызовами времени.

Задачи программы

Изучить теоретические основы и передовую практику государственного и муниципального управления, включая актуальные тенденции развития системы публичной власти.

Сформировать навыки анализа, проектирования и принятия эффективных управленческих решений в условиях административной реформы и цифровой трансформации.

Обеспечить глубокое понимание правовых, экономических и организационных основ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Развить компетенции в области проектного и антикризисного управления, взаимодействия с гражданским обществом, бизнес-структурами и внедрения цифровых технологий в деятельность органов власти.

Подготовить слушателей к выполнению должностных функций, предусмотренных квалификационными требованиями и профессиональными стандартами к должностям государственной и муниципальной службы, с учётом современных подходов к оценке эффективности управления.

1.2. Нормативная правовая база

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 года № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 года, регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 года, регистрационный № 46168);

– Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

– Приказ Минтруда России от 21.04.2025 N 266н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2025 N 82377);

– Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957);

– Приказ Минтруда России от 05.09.2025 N 534н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2025 N 83781);

– Приказ Минтруда России от 08.06.2022 N 346н "Об утверждении профессионального стандарта «Демограф» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69119);

– Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н "Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2023 N 76349);

– Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 года № дл-1/05вн);

– <Письмо> Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года N 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года N 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2025, с изм. от 06.02.2026);

– Приказ Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025»;

– «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускников программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

- обеспечение эффективного управления организациями;
- участие в разработке, организации и реализации государственной и муниципальной политики;
- выполнение функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Это предполагает трудоустройство в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях, осуществляющих взаимодействие с государственными и муниципальными структурами.

Цель программы — формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Программа направлена на обновление теоретических и практических знаний, а также на совершенствование имеющихся навыков, что позволяет выпускникам быть конкурентоспособными.

По завершении обучения выпускники получают право заниматься новым видом профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Это подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке и даёт возможность занимать должности, требующие специальных знаний и умений в области государственного и муниципального управления.

Нормативно-правовая база программы включает федеральные законы, регулирующие государственную и муниципальную службу, что обеспечивает соответствие обучения современным требованиям и стандартам.

Выпускник программы должен быть готов к решению следующих типов профессиональных задач:

- организационно-управленческих;
- контрольно-надзорных;
- коммуникативных;
- организационно-регулирующих;
- исполнительно-распорядительных
- информационно-методических и др.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции [3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) [4] (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ОПК – общепрофессиональные компетенции				
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК -1[1]. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Знает основные принципы прав и свобод человека, норм этики. Знает принципы конституционного права в организации и функционировании системы государственного и муниципального управления. Знает механизмы противодействия коррупции на государственной службе и возникновения конфликта интересов. Знает этические требования к государственной гражданской и муниципальной службе.	Умеет реализовывать в повседневной профессиональной деятельности основные принципы прав и свобод человека, нормы этики. Умеет применять принципы конституционного права в организации и функционировании системы государственного и муниципального управления. Умеет применять нормы законодательных актов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы..	Формулирует цели и задачи государственной и муниципальной службы как механизма обеспечения прав и свобод человека. Применяет знания принципов конституционного права в организации и функционировании системы государственного и муниципального управления. Понимает сущность прав и свобод человека, норм этики. Анализирует нормативные правовые акты по вопросам служебной (деловой) этики в профессиональной деятельности

[1] *ОПК - 1 (общепрофессиональные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2[2]. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает основные принципы системного анализа для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ. Знает теоретические основы и современные подходы к государственному и муниципальному управлению, стратегическому и оперативному планированию. Знает методы анализа социально-экономических процессов, прогнозирования и оценки их влияния на развитие территорий и отраслей. Знает нормативно-правовые основы разработки, утверждения и реализации государственных и муниципальных программ, контрольно-надзорной	Умеет проводить анализ социально-экономической ситуации, выявлять ключевые проблемы и тенденции для обоснования управленческих решений. Умеет разрабатывать проекты управленческих решений, программ и планов мероприятий с учётом действующих стандартов, и требований. Умеет применять инструменты регулирующего воздействия для достижения целей социально-экономического развития. Умеет организовывать и осуществлять контрольно-надзорные функции, анализировать результаты и готовить предложения по совершенствованию	Разрабатывает государственные или муниципальные программы, проекты нормативных правовых актов. Применяет на практике методы анализа социально-экономических процессов для подготовки управленческих решений. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализации программ и проектов в сфере государственного и муниципального управления.

[2] *ОПК - 2 (общепрофессиональные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

		деятельности. Знает принципы и инструменты регулирующего воздействия, включая экономические, административные и организационные меры. Знает основы проектного управления, мониторинга и оценки эффективности реализации управленческих решений и программ.	деятельности. Умеет оценивать эффективность реализации государственных и муниципальных программ, вносить коррективы и готовить отчётность.	
ВД 2. Контрольно-надзорная деятельность	ОПК-3[3]. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Знает основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регулирующих организацию и функционирование государственной и муниципальной службы. Знает структуру и содержание административного и служебного права, принципы правового регулирования деятельности органов	Умеет анализировать правовые акты, выявлять их применимость к конкретной профессиональной ситуации. Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права при выполнении должностных обязанностей, в том числе при подготовке проектов решений, документов, служебной	Опыт анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права при подготовке служебных документов, проектов нормативных актов, решений органов власти. Практика использования правоприменительной практики (судебные решения, разъяснения) для разрешения спорных вопросов в

[3] *ОПК - 3 (общепрофессиональные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

		государственной власти и местного самоуправления. Механизмы правового обеспечения государственной и муниципальной службы, включая порядок поступления, прохождения и прекращения службы, права, обязанности и ограничения для служащих.	переписки. Умеет использовать правоприменительную практику для обоснования принимаемых решений и действий. Умеет оценивать правовые риски, связанные с реализацией управленческих решений, и предлагать меры по их минимизации. Умеет консультировать коллег и граждан по вопросам, связанным с применением законодательства о государственной и муниципальной службе.	профессиональной деятельности.
ВД 3. Организационно-регулирующая	ОПК-6[4]. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Знает элементы модели управления затратами и результатами в сфере государственных и муниципальных финансов. Знает основы бюджетного процесса, принципы формирования, исполнения и контроля исполнения бюджетов всех уровней.	Умеет анализировать планы по эффективному управлению финансовыми ресурсами, имуществом и закупками в органах власти и местного самоуправления. Умеет применять современные	Управление финансами, имуществом и закупками. Оценивает обоснованность применения основных методов и механизмов управления государственным и муниципальным

[4] *ОПК - 6 (общепрофессиональные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

		Знает нормативно-правовое регулирование управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе порядок приватизации, аренды, передачи в пользование и распоряжения имуществом. Знает законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ), а также основы корпоративных закупок (223-ФЗ). Знает методы финансового планирования, анализа и контроля, инструменты оценки эффективности использования бюджетных средств. Знает современные цифровые платформы и информационные системы для управления финансами, имуществом и закупками (ГИС-Закупки, Электронный бюджет и др.).	технологии и инструменты для анализа, планирования и контроля исполнения бюджета, управления имуществом и организации закупочных процедур. Умеет готовить и проводить конкурентные процедуры закупок, анализировать заявки, заключать и контролировать исполнение контрактов. Умеет оценивать эффективность использования государственных и муниципальных ресурсов, выявлять резервы и предлагать меры по оптимизации расходов.	имуществом, закупками на основе знания финансовых основ государственного и муниципального управления

ВД 4. Информационно-методическая деятельность	ОПК-8[5]. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает информационные технологии и цифровые решения, необходимые для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ.	Умеет использовать многофакторный анализ элементов предметной области для выявления рисков и возможности их снижения при организации проектной деятельности на основе применения информационных технологий. Умеет применять информационные технологии и цифровые решения для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ	Применяет методы работы с информацией и знание особенностей информационных технологий для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ. Применяет современные информационные технологии для выявления проблем и разработки проектов управленческих решений по обеспечению национальной безопасности
ПСК - профессионально-специализированные компетенции				
ВД 5. Мониторинг проекта социального воздействия	Трудовая функция B/01.6 ПСК-1[6]. Разработка методики мониторинга проекта социального воздействия	Методы сбора данных по этапам реализации проекта социального воздействия. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области работы с персональными	Формировать базу данных для анализа и прогнозирования состояния объекта мониторинга и его развития в проекте социального	Выбор методологии мониторинга проекта социального воздействия в соответствии с паспортом проекта и целевыми показателями

[5] *ОПК – 8 (общепрофессиональные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

[6] *ПСК-1 (профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 21.04.2025 N 266н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2025 N 82377)*

		данными. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области работы с конфиденциальными данными и требования к информационной безопасности. Методы поиска информации в различных источниках, в том числе в специализированных базах данных и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Основы методов анализа, оценки качества, надежности источников информации. Основы мер информационной безопасности Пользоваться текстовыми, табличными и графическими редакторами	воздействия. Обеспечивать полноту, своевременность и достоверность собираемых данных по проекту социального воздействия	достижения социальных эффектов. Сбор данных по целевым показателям достижения социальных эффектов проекта социального воздействия. Прогноз на основе качественной мониторинговой информации развитие наблюдаемых социальных эффектов в перспективе реализации проекта социального воздействия. Подготовка аналитических материалов по итогу мониторинга проекта социального воздействия
ВД 6. Информационно-аналитическая и организационно-административная	Трудовая функция D/02.6 ПСК-2[7]. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере	Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке.	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем.

[7] *ПСК-2 (профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957)*

поддержка деятельности руководителя организации		деятельности организации. Источники управленческой информации, методика отбора источников информации. Методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники. Современные средства сбора, обработки, систематизации информации	Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям	Подготовка информационно-аналитических материалов. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки
ВД 7. Деятельность по обеспечению персоналом	Трудовая функция B/01.6 ПСК-3[8]. Сбор информации о потребностях организации в персонале	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале. Источники обеспечения организации персоналом Общие тенденции на рынке труда в целом и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности). Нормативные правовые акты, определяющие	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах. Обеспечивать	Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности). Формирование самостоятельно и (или) совместно с руководителем соответствующего подразделения требований к вакантной должности (профессии) и их коррекция

[8] *ПСК-3 (профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)*

		нормы трудового права. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала	соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации. Вести деловую переписку. Соблюдать нормы этики делового общения	
ВД 8. Обработка и представление статистических данных	Трудовая функция С/02.6 ПСК-4[9]. Обобщение результатов обработки статистических данных	Теория статистики Виды статистических показателей Общие принципы построения статистических показателей Методы и алгоритмы расчета сводных показателей для сгруппированных статистических данных Методология расчета обобщающих статистических показателей Особенности применения системы обобщающих статистических показателей для различных	Применять методы расчета сводных и производных статистических показателей Осуществлять расчет сводных статистических показателей на основе применения соответствующих алгоритмов Применять статистические методы анализа состояния объекта исследования. Проводить анализ полученных результатов исследования	Расчет сводных статистических показателей на основе применения соответствующих алгоритмов. Расчет и анализ обобщающих статистических показателей, характеризующих объект исследования

[9] *ПСК-4(профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 05.09.2025 N 534н "Об утверждении профессионального стандарта «Статистик» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2025 N 83781)*

		явлений и процессов Методы и алгоритмы анализа и интерпретации обобщающих статистических показателей Порядок обеспечения конфиденциальности и сохранности информации		
ВД 9. Формирование демографических баз данных на основе современных цифровых технологий	Трудовая функция А/01.6 ПСК-5.[10] Формирование демографических баз данных на основе современных цифровых технологий	Национальные нормативные правовые акты в области демографического развития Международные нормативные правовые акты в области демографического развития Источники информации о населении, включая данные государственной и административной статистики, возможности использования альтернативных баз данных в демографических исследованиях (Big Data) Стратегические документы, являющиеся основой формирования информационной базы для	Находить, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в национальных и международных нормативных правовых актах, научной литературе и иных источниках, отражающих данные о демографических процессах Оценивать практическую значимость альтернативных источников информации о населении, находящихся в свободном доступе Использовать цифровые технологии работы с	Поиск, анализ, систематизация и оценка полноты информации о демографических процессах в обществе. Обобщение национальных и международных нормативных правовых актов в области демографического развития Расчет социально-демографических параметров населения по материалам проведенных мониторинговых исследований

[10] *ПСК-5(профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 08.06.2022 N 346н "Об утверждении профессионального стандарта «Демограф» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69119)*

		мониторинга достижения устойчивости демографического развития в Российской Федерации и регионах Индикаторы и факторы демографического развития, показатели измерения и диагностики демографических процессов	информацией, базами данных в области демографии	
ВД 10. Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	Трудовая функция А/02.6 ПСК-6[11]. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг Методы проведения маркетингового исследования	Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга Проводить маркетинговые интернет-исследования и управлять большими базами маркетинговых данных с использованием	Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

[11] *ПСК-6(профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н "Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2023 N 76349)*

			цифровых технологий	
ВД 11. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Трудовая функция B/02.6 ПСК-7[12] Осуществление процедур закупок	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Регламенты работы электронных торговых площадок	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Работать в единой информационной системе	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого

[12] *ПСК-7(профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)*

				предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
ВД 12. Реализация инвестиционного проекта	Трудовая функция B/01.7 ПСК-8[13]. Управление эффективностью инвестиционного проекта	Принципы структурирования инвестиционного проекта Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта Методы и модели управления инвестиционными проектами Особенности применения механизмов привлечения инвестиций для различных отраслей экономики	Определять операции для реализации инвестиционного проекта Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и	Определение операций для реализации инвестиционного проекта Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта

[13] *ПСК-8 (профессионально-специализированные компетенции) - коды компетенций сформированы на основе трудовых функций профессионального стандарта. Приказ Минтруда России от 23.09.2024 N 497н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с инвестиционными проектами" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.10.2024 N 79885)*

			реализации инвестиционного проекта	
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции		Знания	Умения	Практический опыт
УК-1[14]. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Основные методы и технологии поиска, сбора, обработки и анализа информации из различных источников (официальные документы, научные публикации, цифровые базы данных и др.). Принципы критического анализа информации: оценка достоверности, актуальности, объективности и полноты данных.	Осуществлять эффективный поиск и отбор релевантной информации по заданной теме или проблеме. Критически оценивать источники информации, выявлять противоречия, определять степень достоверности и значимости данных. Применять методы анализа и синтеза для формирования целостного представления о проблеме или задаче. Использовать системный подход для выявления ключевых факторов, влияющих на ситуацию, и разработки обоснованных решений. Аргументированно представлять результаты	Анализ и систематизация информации для подготовки аналитических записок, справок, проектов управленческих решений. Системный подход при решении комплексных профессиональных задач (например, анализ эффективности деятельности органа власти, разработка предложений по оптимизации процессов).

[14] *УК-1 (универсальные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

		анализа, делать выводы и формулировать рекомендации на основе синтезированной информации.	
УК-10[15]. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы экономики и финансов, принципы бюджетирования и финансового планирования. Методы экономического анализа и прогнозирования, оценка рисков и неопределенности. Механизмы принятия экономических решений на государственном и муниципальном уровнях управления. Законодательные и нормативно-правовые основы финансовой деятельности органов власти. Современные инструменты и методики оценки эффективности инвестиционных проектов и государственных программ.	Формулировка целей и задач экономического характера, разработка критериев оценки принимаемых решений. Проведение комплексного экономического анализа ситуаций и процессов, выявление факторов влияния на принятие решений. Применение инструментов моделирования и прогнозирования для оценки последствий управленческих решений. Использование статистических и аналитических методов обработки информации для поддержки принятия решений. Эффективное	Участие в разработке реальных бюджетных планов муниципальных образований и государственных учреждений. Реализация кейсов по принятию экономически эффективных решений в условиях ограниченных ресурсов. Прохождение стажировок и практикумов в органах исполнительной власти, финансовых службах муниципалитетов и региональных администрациях. Решение ситуационных задач по оптимизации расходов и доходов бюджетов различного уровня. Разработка

[15] *УК-10 (универсальные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

	Принципы устойчивого развития и ресурсосбережения в управлении государственными финансами.	взаимодействие с экономическими службами и специалистами смежных областей. Оформление и представление результатов экономического анализа в доступной форме для руководителей и заинтересованных сторон.	рекомендаций по совершенствованию механизмов финансирования социальных и инфраструктурных проектов. Презентация и защита самостоятельных проектов по управлению государственными и муниципальными финансами.
УК-11[16]. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Основные понятия, признаки и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупции. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции. Принципы и методы профилактики экстремистской и террористической деятельности, а также	Анализировать профессиональную деятельность на предмет наличия рисков и признаков коррупционного, экстремистского и террористического поведения. Применять на практике методы профилактики и противодействия коррупции, экстремизму и терроризму. Использовать нормативные правовые	Разработка и реализация антикоррупционных программ, планов противодействия экстремизму и терроризму в организации. Применение методов профилактики и предупреждения коррупционных, экстремистских и террористических рисков в профессиональной

[16] *УК-11 (универсальные компетенции). Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)*

	антикоррупционного поведения. Механизмы выявления, предупреждения и пресечения коррупционных и иных правонарушений в профессиональной деятельности. Ответственность за участие или содействие экстремистской, террористической и коррупционной деятельности.	акты для обоснования принимаемых решений и действий по противодействию данным угрозам.	деятельности. Опыт взаимодействия с компетентными органами по вопросам противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:
а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок освоения – 508 академических часов, из них контактная аудиторная работа – 0 ак. час., в том числе лекций 0 ак. час., практические занятия – 0 ак. час.; контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) – 28 ак. час., в том числе лекций 0 ак. час., практические занятия – 0 ак. час.; промежуточная аттестация – 28 ак. час.; самостоятельная работа слушателей (с применением электронного обучения (ЭО), час – 448 ак. час., итоговая аттестация – 4 ак. час.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения 24 недели.
Режим занятий (3-5 дней в неделю).
Время проведения занятий с 9.00 до 22.00.

1.8. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается диплом о профессиональной переподготовке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 24 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ	УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ	УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ	УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ
5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ	УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ	УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ	УЗ ЭО, ТКУ ЭО, ГК ДОТ
9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
УЗ, СР, ТКУ	УЗ, СР, ТКУ	УЗ, СР, ТКУ	УЗ, СР, ТКУ
13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя
УЗ, СР, ТКУ	УЗ, СР, ТКУ	УЗ, СР, ТКУ	УЗ, СР, ТКУ, ИА ДОТ

17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя
УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО	УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО	УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО	УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО
21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя
УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО	УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО	УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО	УЗ, СР, ТКУ, ПА ЭО, ИА ДОТ

УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения

ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ГК ДОТ - групповое консультирование с применением дистанционных образовательных технологий

ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий

2.2. Учебный план

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Профессиональная переподготовка
«Государственное и муниципальное управление» 508 часов
Форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Таблица 3

N п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час. [6]						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Система государственного и муниципального управления	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	Э(ЭО) **2**		ОПК-1 ОПК-3 ПСК-2 УК-1
2	Государственное регулирование экономики и финансов	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-2 ОПК-6 УК-10
3	Правовые основы Российского государства	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-1 ОПК-3 ПСК-2 УК-1

4	Государственная политика противодействия коррупции	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-3 ПСК-2 УК-11
5	Стратегическое региональное управление	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	Э(ЭО) **2**		ОПК-8 УК-1 УК-10 ПСК-2
6	Кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-8 ПСК-3 УК-1
7	Принятие и исполнение решений в сфере государственного и муниципального управления	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	Э(ЭО) **2**		ОПК-8 УК-1 ПСК-1
8	Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	Э(ЭО) **2**		ОПК-2 УК-1 ПСК-1 ПСК-8
9	Управление инвестициями в государственном и муниципальном управлении	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-8 УК-1 ПСК-8
10	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-8 ПСК-4 УК-1
11	Территориальный маркетинг	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-8 ПСК-6 УК-1
12	Государственные и муниципальные закупки	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	З(ЭО) **2**		ОПК-6 ПСК-7 УК-1
13	Государственные и муниципальные финансы	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	Э(Д) **2**		ОПК-6 УК-1 ПСК-2
14	Демография	**36**								**2**					2	**32**	Т ПЗ	Э(Д) **2**		ОПК-8 ПСК-5 УК-1
	Итого:	**504**								**28**					28	**448**		**28**		
	Итоговая аттестация	**4**																	Эм (Д)/ **4**	
	Всего:	**508**								**28**					28	**448**		**28**	**4**	

*Условные обозначения:

Виды текущего контроля успеваемости (ТКУ): О – опрос; ПЗ – практическое задание

Виды промежуточной аттестации Э (ЭО) –экзамен; З(ЭО) - зачёт /с применением электронного обучения

Виды итоговой аттестации (ИА): Эм (Д) –экзамен междисциплинарный/с применением дистанционных образовательных технологий

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Денисов Юрий Петрович	1. Высшее. Специалитет, Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского, «История». Историк, преподаватель истории. 2. Магистратура, Омский государственный педагогический университет, направление 38.04.02 «Менеджмент». Магистр. 3. Учёная степень кандидата политических наук по специальности 23.00.02 – Политические институты, этнополитическая конфликтология, национальные и политические	1.Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании», ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет» (Диплом, регистрационный номер № 15.02-17/420 от 17.11.2014 г.). 2.Профессиональная переподготовка «Юриспруденция», ЧОУ ВО «Омская юридическая академия» в объёме 520 часов. (Диплом, регистрационный номер № 2725 от 15.10.2018 г.). 3.Профессиональная переподготовка «Педагогика профессионального образования», ЧОУ	ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет» Доцент кафедры Конституционного и административного права, Преподаватель Омского филиала РАНХиГС (договор ГПХ)	канд. полит. наук.	18,5 лет	18,5 лет	6 лет	1. Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ. 2. Кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления. 3. Управление инвестициями в государственном и муниципальном управлении

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	процессы и технологии.	ВО «Сибирский юридический университет» № 3187 от 24.08.2020 г.) 4. Повышение квалификации «Создание и использование электронных образовательных ресурсов в работе преподавателя», (ЧОУ ВО «Омская юридическая академия», г. Омск, 2016 г.); 5. Повышение квалификации «Актуальные вопросы экономики и управления», (ЧОУ ВО «Омская юридическая академия», г. Омск, 2017 г.); 6. Повышение квалификации «Целевые модели экспорта образования и их реализация в приоритетных странах», (ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и						

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Москва, 2018 г.); 7. Повышение квалификации «Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) по финансовой грамотности для студентов образовательных организаций высшего образования», (ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», г. Москва, 2020 г.); 8. Повышение квалификации «Современный преподаватель дистанционного образования», (ООО «Юрайт-Академия», 2020 г.) 9.«Организационно-правовые основы						

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		непрерывного образования в Российской Федерации», (ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», г. Казань, 2020 г.), 10. Повышение квалификации «Содержание и методика разработки локальных нормативных документов, определяющий объём, содержание, порядок изучения и преподавания для проведения дополнительной профессиональной программы в области противодействия коррупции», (ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской							

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Федерации», г. Москва, 2022 г.), 11. Повышение квалификации «Создание и использование электронных образовательных ресурсов в преподавательской деятельности», (ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», г. Омск, 2024 г.); 12. Повышение квалификации «Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы профессионального образования», (ЧОУ ВО «Омская юридическая академия», Сибирский юридический университет», г. Омск, 2024 г.).						

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кириллов Юрий Генрихович	Высшее по специальности Экономист-организатор сельскохозяйственного производства, Квалификация: Экономист-организатор	Переподготовка: 1.Преподаватель высшей школы, г. Омск (диплом № 552403382266 от 10.12.2015) 2. Таможенное дело, г. Омск (диплом № 553100005710 от 25.12.2017) 3. Экономика, управление, правовое государственное регулирование внешнеторговой деятельности и валютно-финансовых отношений, г. Омск (диплом №553100159207 от 10.03.2020) Повышение квалификации: 1.Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин, АНО ВО Университет Иннополис, удостоверение 160300045659 от 27.06.2022 – 2.Внешнеэкономическ	ФГАОУ ВО Омский государственный технический университет, доцент кафедры «Государственное, муниципальное управление и таможенное дело»	канд. экон. наук, Доцент	39 лет	31 год	8 лет	4. Государственное регулирование экономики и финансов. 5. Стратегическое региональное управление.

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ая деятельность, г. Омск, удостоверение № 550400019724 от 18.12.2023. 3. Актуальные проблемы международного налогообложения, г. Москва, ВАВТ, удостоверение 13974/102 от 30.12.2025.						
Кузина Наталья Александровна	1 Высшее, специалитет, Омский государственный технический университет, «Менеджмент», квалификация «Менеджер»; 2. Высшее Магистратура Омский государственный технический университет, «Государственное и муниципальное управление», магистр	Профессиональная переподготовка: 1. Экономика, управление, правовое государственное регулирование внешнеторговой деятельности и валютно-финансовых отношений» ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет», (диплом № 553100159210 от 10.03.2020); 2. Таможенное дело ФГБОУ ВО "Омский государственный технический	Омский филиал РАНХиГС, директор центра дополнительного образования, преподаватель Омского филиала РАНХиГС	-		26	20	6. Система государственного и муниципального управления. 7. Статистические методы в государственном и муниципальном управлении. 8. Территориальный маркетинг. 9. Демография.

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		университет"(диплом № 553100005713 от 25.12.2017). Повышение квалификации: 1. Нейросети: работа с системами искусственного интеллекта», АНОДПО «Межрегиональный учебный центр инновационных технологий», Москва, удостоверение 080000445694 от 21.10.2025 2. Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин, АНО ВО «Университет Иннополис», удостоверение 160300047326 от 04.07.2022. 3. Цифровые инструменты в HR, ФГАОУ ВО "Омский государственный технический университет". Удостоверение						

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		553100305914 от 12.05.2023 г 4. Организация дистанционного обучения в системе Мираполис ФГБОУ ВО "Омский государственный технический университет". удостоверение 553100043751 от 20.04.2020; 5. "Управление государственными и муниципальными закупками" НИУ "Высшая школа экономики", г. Москва, удостоверение № 122676, 05.12.2018; 6. Управление проектами ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет", удостоверение 382408575201, 12.04.2019 7. Современные технологии разработки эл. курсов						

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		на основе ФГОС. Применение МООК в учебном процессе вуза ФГБОУ ВО "Омский государственный технический университет", 553100043233 от 22.12.2018; 8. Психолого-педагогическая деятельность преподавателя вуза ФГБОУ ВО "Омский государственный технический университет", 553100042776 от 27.10.2017; 9. "Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа" ФГБОУ ВО "Омский государственный технический университет", 2016 г. 10. "Разработка мультимедийных образовательных ресурсов для мобильного обучения"						

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ФГБОУ ВО "Омский государственный технический университет", 2016 11. Обучение представителей организаторов электронных аукционов, заказчиков и участников закупок ООО"РТС-тендер"; 12. Методика и технология дистанционного обучения ФГБОУ ВО "Омский государственный технический университет"						
Немцова Наталья Владиславовна	1. Высшее, специалитет, Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия, Экономика и управление на предприятии (автомобильный транспорт), квалификация: экономист-менеджер.	1. Профессиональная переподготовка. Преподаватель высшей школы, НОУ ВПО «Омский юридический институт», диплом ППД № 000020, рег. № 20, 01.07.2011 г. 2. Профессиональная переподготовка. Управление закупками для обеспечения	Омский филиал РАНХиГС, заведующий кафедрой экономики и управления	канд. экон. наук, доцент		23	15	10. Государственные и муниципальные закупки. 11. Государственные и муниципальные финансы. 12. Принятие и исполнение решений в сфере государственного и муниципального управления

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2. Высшее, НОУ ВПО «Омский юридический институт» специалитет, Юриспруденция, квалификация: юрист	государственных, муниципальных и корпоративных нужд, АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», диплом 5827 00003088, 30.06.2021 г. 3. Профессиональная переподготовка. Педагогика профессионального образования, ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», диплом 552409685742, рег. № 3185, 27.08.2020 г. 4. Профессиональная переподготовка. Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации, ООО «Инфоурок», диплом 000000011995, рег. № 11744, 22.08.2018 г. 5. Профессиональная						

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		переподготовка. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», диплом 5827 00001952, 04.07.2018 г.						
Христинина Елена Викторовна	1. Высшее. Специалитет, Омская академия МВД РФ, «Юриспруденция», квалификация «Юрист» 2. Магистратура, Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского, направление подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», присвоена квалификация магистр.	1. ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет», г. Омск: Применение СДО Moodle в ОмГТУ, 22 февраля 2024 г., (удостоверение о повышении квалификации №550400022848) 2. ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС», г. Москва:	1) Омская коллегия адвокатов «Бизнес и право», помощник адвоката 2) ФГОУ ВО «Омский государственный технический университет, доцент кафедры «Государственного, муниципального управления и таможенного дела»; 3) АНОО ВО	Кандидат юридических наук	20 лет, 9 месяцев	20 лет, 9 месяцев	20 лет, 9 месяцев	13. Правовые основы Российского государства. 14. Государственная политика противодействия коррупции

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3. Аспирантура, Тюменский государственный университет, 12.00.12 — шифр специальности «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность» (юридические науки).	Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения, 17 декабря 2025 г. (удостоверение о повышении квалификации №04000066987) 3. Тюменский государственный университет: Актуальные аспекты инклюзивного высшего образования, 20 октября 2025 г. (удостоверение о повышении квалификации №72202501756) 4. АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», г. Омск: Технология работы преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной	«СИБИТ», доцент департамента очного обучения					

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификации/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		организации, 31 мая 2025 г. (удостоверение о повышении квалификации №0000000984) 5. «Юридическая деятельность в организации» в ООО «Юридическая фирма «Эксперт», 9 сентября 2020 г., (удостоверение о повышении квалификации №55310045830) 6. ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», г. Омск: Противодействие коррупции в сфере образования, 19 марта 2020 г. (удостоверение о повышении квалификации №553100759923						