ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Омский филиал**

Одобрена Ученым советом филиала
Протокол № 8 от 18 февраля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F846E52D838C2AEBF66A78309042BBE0
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 18.08.2025 до 11.11.2026

УТВЕРЖДАЮ

_____
18 февраля 2025 г.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
**Среднее профессиональное образование**

**Образовательная программа**
Программа подготовки специалистов среднего звена
(на базе основного общего образования)

**Специальность:** 38.02.06 ФИНАНСЫ

**Форма обучения:** очная

**Организация разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Омский филиал)

Руководитель образовательной программы:
преподаватель Омского филиала РАНХиГС М.В. Лавренчук

Омск, 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Общие положения ... 3

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы ... 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ... 5

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ... 8

4.1. Общие компетенции ... 8

4.2. Профессиональные компетенции ... 12

Раздел 5. Структура образовательной программы ... 23

5.1. Учебный план ... 23

5.2. Календарный учебный график ... 23

5.3. Структура и объем основной образовательной программы ... 24

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ... 24

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы ... 25

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы ... 25

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ... 27

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы ... 27

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ... 27

ПРИЛОЖЕНИЯ ... 28

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (далее - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы регламентирует цели, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственной практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

В области обучения целью ОПОП является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Настоящая образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 38.02.06 Финансы, внесенной решением ФУМО в реестр ПООП СПО (протокол № 1 от 10.01.2019 г., дата включения в реестр 29.01.2019 г, рег. номер 38.02.06190129).

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2024 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (далее - ФГОС СОО);
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- ✓ Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- ✓ Устав РАНХиГС;
- ✓ Положение об Омском филиале РАНХиГС.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ООП - основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

СОО- социально-экономический профиль

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.4. При проектировании программы введены следующие кодировки содержания трудовых функций профессиональных стандартов: например,

08.2 /А/01.5, где

08.2 - код профессионального стандарта;

А - код обобщенной трудовой функции;

01.5 - код трудовой функции.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация специалиста среднего звена: **финансист,** в соответствии с Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., рег. № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.05.2014 г., рег. № 32461), от 18.11.2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2015 г., рег. № 39955) и от 25.11.2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2016 г., рег. № 44662).

2.2. Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

2.3. Формы обучения: **очная.**

2.4. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, составляет **4428** академических часов, из них:

общеобразовательная подготовка - в объеме 1476 академических часов, направленная на формирование личностных, предметных и метапредметных результатов в рамках социально-экономического профиля в соответствии с ФГОС СОО;

профессиональная подготовка - в объеме 2952 академических часов, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с и. 2.1 ФГОС СПО.

2.5. Срок получения образования по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет **2 года 10 месяцев.**

**Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования**

| | |
|---|---|
| Теоретическое обучение и практики, из них: | 100 недель |
| *Учебная практика* | 2 недели |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 6 недель |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 6 недель |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 23 недели |
| **Итого** | **148 недель** |

2.6. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

2.7. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.8. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

2.9. Образовательная программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[1]: 08 Финансы и экономика.

| **08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| A | Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля | 5 | Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля | A/01.5 | 5 |
| | | | Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур; проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, | A/02.5 | 5 |

*[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| B | Руководство группами специалистов по внутреннему контролю | 5 | Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур | B/01.5 | 5 |
| | | | Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю | B/02.5 | 5 |
| | | | Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков | B/03.5 | 5 |
| | | | Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков | B/04.5 | 5 |
| **08.026 Специалист в сфере закупок** | | | | | |
| A | Обеспечение закупок для государственных, | 5 | Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары и услуги; подготовка закупочной документации; обработка результатов закупки и заключение контракта | A/01.5<br>A/02.5<br>A/03.5 | 5 |
| **08.018 Специалист по управлению рисками** | | | | | |
| A | Анализ и оценка рисков | 5 | Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации<br>Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков<br>Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям | A/01.5<br>A/02.5<br>A/03.5 | 5 |
| **08.044 Консультант по налогам и сборам** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A | Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | 6 | Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц<br>Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) | A/01.6<br>A/02.6 | 6 |

3.3. При освоении образовательной программы обучающиеся готовятся к выполнению следующих основных видов профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

3.4. Соответствие профессиональных модулей профессиональным стандартам:

| № п/п | Наименование профессионального модуля | Наименование профессиональных стандартов на основе которых сформированы требования к результатам освоения модулей |
|---|---|---|
| 1 | ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)<br>08.026 Специалист по в сфере закупок |
| 2 | ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | 08.018 Специалист по управлению рисками |
| 3 | ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | 08.044 Консультант по налогам и сборам |
| 4 | ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 08.026 Специалист по в сфере закупок |
| 5 | ПМ.05 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) |

3.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация (и. 1.12 ФГОС) |
|---|---|---|
| | | финансист |
| Финансово-экономическое планирование в секторе | ПМ 01 Финансовоэкономическое планирование в | осваивается |
| государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | |
| Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации<br>МДК.02.01 Финансы организаций<br>МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации | осваивается |
| Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию<br>МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов<br>МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование | осваивается |
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд<br>МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок | осваивается |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля<br>МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | осваивается |

квалификаций и. 1.11/1.12 ФГОС СПО)

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; формлять бизнес-план |
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать с работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в оде профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения<br>**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)<br>**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)<br>**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>**Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. Профессиональные компетенции**

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Практический опыт:** определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | | **Умения:** использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных |
| | | средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования |
| | | **Знания:** структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Практический опыт:** организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | | **Умения:** составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; |
| | | **Знания:** основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной |
| | ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений<br>**Умения:** руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений<br>**Знания:** типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка становления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка |
| | | росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной | **Практический опыт:** осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| | | **Умения:** проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | системы Российской Федерации | **Знания:** законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования |
| | | составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации | **Практический опыт** сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| | | **Умения:** составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации<br>**Знания:** Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации | **Практический опыт:** Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансовоэкономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; |
| Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц | **Практический опыт:** применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | | **Умения:** определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; |
| | | **Знания:** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; |
| | ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования | **Практический опыт:** Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | | **Умения:** Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов |
| | | **Знания:** нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов |
| | ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных | **Практический опыт:** изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля |
| | | **Умения:** понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного |
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нуж | ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуг | **Практический опыт:** решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; 31 расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | | **Умения:** использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| | | **Знания:** порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи |
| | ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации | **Практический опыт:** составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов |
| | | **Умения:** использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных |
| | | **Знания:** особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки | **Практический опыт:** оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев |
| | | **Умения:** оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; |
| | | **Знания:** основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности | **Практический опыт:** проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>**Умения:** формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач<br>**Знания:** основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | ПК.5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности | **Практический опыт:** распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направления;<br>**Умения:** закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций<br>**Знания:** основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях |
| | ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков | **Практический опыт:** формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля<br>**Умения:** оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений<br>**Знания:** Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности | **Практический опыт:** получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин<br>**Умения:** применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами<br>**Знания:** понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений |
| | ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации | **Практический опыт:** сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации выполнения контрольных процедур<br>**Умения:** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события<br>**Знания: с**труктура системы экономической информации практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур | **Практический опыт:** анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля<br>**Умения:** применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок обобщать и анализировать собранную информацию оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы<br>**Знания:** понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способы документального контроля; методы и приемы фактического контроля |
| | ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфер | **Практический опыт:** получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности<br>**Умения:** формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица<br>**Знания:** источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации | **Практический опыт:** выявления подозрительных операций и операций, подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации<br>**Умения:** применять законодательство в сфере внутреннего контроля, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля<br>**Знания:** Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ |

Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1.

Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов - см. Приложение 2.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы (на базе основного общего образования) составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и ФГОС СОО (приложение 5).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 6.

### 5.3. Структура и объем основной образовательной программы

**Структура и объем образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы (на базе основного общего образования)**

| Индекс | Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах |
|---|---|---|
| **ОП** | **Общеобразовательная подготовка** | **1476** |
| СОО.01.00 | Общеобразовательные учебные дисциплины базового уровня | 812 |
| СОО.02.00 | *Общеобразовательные учебные дисциплины углубленного уровня (профильные)* | *596* |
| СОО.03.00 | *Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору* | *68* |
| ТТТТ | **Профессиональная подготовка** | **2952** |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 428 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | 148 |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | 927 |
| ПЦ | Профессиональный цикл | 1233 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 216 |
| | **Общий объем образовательной программы** | |
| | на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | **4428** |

Перечень и результаты обучения курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в приложениях:

- Аннотации дисциплин общеобразовательной подготовки (приложение 12);
- Аннотации дисциплин профессиональной переподготовки (приложение 11).

### 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающегося, позволяет создать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.06 Финансы позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

Программа воспитания по специальности 38.02.06 Финансы (на базе основного общего образования) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Процесс воспитания при реализации ППССЗ основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающихся, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности, обучающегося при нахождении в образовательной организации;

- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого студента и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в филиале общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел, обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и студентов;

- системность, целесообразность воспитания как условия его эффективности.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы:

•S Общая характеристика рабочей программы воспитания.

•S Особенности воспитательного процесса.

•S Цель и задачи воспитания.

•S Основные направления воспитательной работы.

•S Виды, формы и содержание деятельности.

•S Дополнительные направления воспитательной работы.

•S Эффективность реализации программы.

•S Область оценки эффективности программы и ожидаемых результатов. Календарно-тематический план воспитательной работы определяет перечень проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения.

Программа воспитания и календарно-тематический план воспитательной работы представлены в Приложениях 9-10.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РАНХиГС.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Литературы и русского языка Иностранного языка
Иностранного языка в профессиональной деятельности
Истории и обществознания
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Астрономии
Математики
Экономики и статистики Географии, естествознания и экологии
Социально-гуманитарных наук Экологических основ
природопользования Менеджмента и предпринимательства
Финансов, денежного обращения и кредита Бухгалтерского
учета Налогов и налогообложения
Социальной адаптации и основ социально-правовых знаний
Коррекции нарушений развития Налогового контроля и
администрирования Управления финансами организаций
Финансового контроля

**Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

**Мастерские:**

Финансы

Бухгалтерский учет.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду РАНХиГС;

актовый зал.

**6.1.2. Материально – техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Омский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

**Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»**

Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела. Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие» версии 8 разработки «1С».

**Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационнотелекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; принтером, программным обеспечением: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие» версии 8 разработки «1С».

**6.1.2.2. Оснащение кабинетов**

Все учебные кабинеты оснащаются оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, технические средства обучения: компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

**Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушитель порошковый (учебный); огнетушитель углекислотный (учебный); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр Д11-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

**6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях и мастерских, которые содержат соответствующее оборудование и программное обеспечение и обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, в коммерческих организациях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**6.1.2.2. Оснащение учебных мастерских**

**Учебная мастерская «Финансы»**

Оснащается: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, технические средства обучения: компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, СПС КонсультантПлюс, «1С Предприятие» версии 8 разработки «1С», мультимедийное оборудование, колонки. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся.

**Учебная мастерская «Бухгалтерский учет»**

Оснащается: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, технические средства обучения: компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, СПС КонсультантПлюс, «1С Предприятие» версии 8 разработки «1С», мультимедийное оборудование, колонки. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся.

**6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

**6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации является

защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 8.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень и планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций, описание показателей освоения формируемых компетенций.

Приложение 2. Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов.

Приложение 3. Матрица освоения компетенций.

Приложение 4. Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Приложение 8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 9. Рабочая программа воспитания.

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 11. Аннотации дисциплин профессиональной переподготовки.

Приложение 12. Аннотации дисциплин общеобразовательной подготовки.